

CKDLN 更新・再更新申請マニュアル

1. 事前準備

2019 年度から CKDLN 更新申請はオンライン申請になりました。オンライン申請ではパソコン、または、スマートフォンから CKDLN 申請サイトにアクセスすることで、申請手続きを行っていただきます。従来の書類等の郵送は不要になります。

オンライン申請を行う前に以下をお手元にご用意ください。

A) 申請時に入力いただく情報

1) SOLTI（現在、本学会が使用している会員情報管理システム）の ID・パスワード

2) 慢性腎臓病看護領域実務経験の履歴

施設ごとの経験年数を入力していただきます。

3) 認定ポイントの記録

認定ポイント一覧表に取得ポイントを記入したものを用意しておくとう便利です。認定ポイント一覧表は腎不全看護学会ホームページの「資格ポイントについて」のページからダウンロードできます。

B) 申請時にアップロードいただく資料

1) 慢性腎臓病療養指導看護師(CKDLN)認定証

画像ファイルをアップロードしていただきます。

2) 発表の抄録

画像ファイルをアップロードしていただきます。

3) 認定ポイントの証拠書類

受講証等をスキャンまたは写真撮影した画像ファイルをご用意ください。

4) 慢性腎臓病看護領域の事例報告文書ファイル

腎不全看護学会の「認定の更新ページ」からダウンロードできる「2021 年度「事例報告」の書き方」をよく読んでご準備ください。同じく「認定の更新」ページからダウンロードできる「様式 1：事例報告書式」を使って作成したマイクロソフト Word の文書ファイルをご用意ください。

5) 事例報告確認シートの文書ファイル

腎不全看護学会の「認定の更新」ページ」からダウンロードできる「様式 2-1：事例報告確認シート(看護実践)」「様式 2-2：事例報告確認シート(看護管理)」のうち、ご自身の事例報告が該当する方をダウンロードし、事例報告の内容が確認シートの各チェック項目を満たしているかをご確認ください。その上で、全ての項目が確認済になったマイクロソ

フト Word の文書ファイルをご用意ください。

6) 社会的・教育的活動報告文書ファイル

「認定の更新ページ」からダウンロードできる「様式 3：社会的・教育的活動報告書式」を使って作成したマイクロソフト Word の文書ファイルをご用意ください。

2. オンライン申請

オンライン申請ページにアクセスします。腎不全看護学会のホームページに掲載されている「CKDLN 認定試験受験・更新申請システム」へのリンクをクリックすることで、オンライン申請ページにアクセスできます。オンライン申請はパソコン、スマートフォンのいずれでも行うことができます。また、一度のログインで申請を全て完了せずに、何度かに分けて申請に必要な操作を行うことも可能なため、事例報告はパソコンで作成してファイルがパソコンに保存されているのでパソコンからアップロード、申請書および履歴書は証明写真をスマホで撮影してそのままアップロードしたいのでスマホからアクセス、といったことも可能です。



CKDLN認定試験受験・更新申請システム

会員IDとパスワードを入力して、ログインボタンを押してください。

ログイン

会員ID
800011

パスワード

ログイン

パスワードをお忘れの場合(再発行)

CKDLN認定試験受験・更新申請システムについて

受験資格ポイント一覧表・事例報告書式のダウンロード
受験資格ポイント一覧表、事例報告書式などについては、日本腎不全看護学会のホームページをご覧ください。

【お問合せ】
一般社団法人日本腎不全看護学会 事務局 【CKDLN認定窓口】
〒170-0013東京都豊島区東池袋2丁目39-2 大在ビル401 (株) カリレオ 学会業務情報化センター内
Email : gk45dn-info@ml.gakkai.ne.jp
FAX : 03-5981-9852

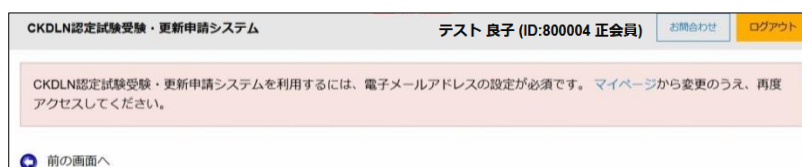
ご利用環境について
本システムは、Windows XP以前の環境及び従来型携帯電話（フィーチャーフォン）からはご利用いただけません。
セキュリティ上の理由から、本システムは30分間隔で操作が行われないと自動的にログアウトされます。

個人情報保護方針
個人情報保護方針の印刷

上記個人情報保護方針に同意される方のみ、ログインを行ってください。

図 1 ログイン画面

オンライン申請ページにアクセスすると、図 1 のログイン画面が表示されるので、SOLTI の ID・パスワードでログインします。



CKDLN認定試験受験・更新申請システム

テスト 良子 (ID:800004 正会員) お問い合わせ ログアウト

CKDLN認定試験受験・更新申請システムを利用するには、電子メールアドレスの設定が必須です。マイページから変更のうえ、再度アクセスしてください。

前の画面へ

図 2 メールアドレス未登録時のメッセージ

ログインした時に、現在 SOLTI にメールアドレスが登録されていない方の場合には、図 2 のメールアドレスの登録をお願いするメッセージが表示されます。オンライン申請に関する重要な連絡等はメールで送られますので、表示されたメッセージ中のマイページへのリンクをクリックして、マイページの「会員情報の照会・更新」タブからメールアドレスを登録してください。

メールアドレスを既に登録されている方については、ログイン後に図 3 の更新（再更新）画面が表示されます（以下、画像は更新申請のイメージですが、再更新も手順は同様です）。

The screenshot shows the 'CKDLN認定試験受験・更新申請システム' (CKDLN Certification Exam Application/Update System) interface. At the top, it says 'テスト 京子 (ID:800011 正会員)' (Test: Kyoko (ID:800011 Regular Member)) with buttons for 'お問い合わせ' (Contact) and 'ログアウト' (Logout). The main section is titled '第14回更新申請' (14th Update Application). It lists several deadlines: '更新申請 期間' (Update Application Period) from 2022/03/25 to 2022/05/20, '審査結果発表(更新申請) 期間' (Review Result Announcement) on 2021/11/01, '事例報告再提出 期間' (Case Report Resubmission) on 2021/11/01, '社会的・教育的活動報告再提出 期間' (Social/Educational Activity Report Resubmission) from 2021/11/01 to 2022/11/01, '登録料支払(更新申請) 期間' (Registration Fee Payment) on 2021/11/01, and '次年度申請申込 期間' (Next Year Application) from 2021/11/01 to 2022/11/01. Below this are buttons for '更新申請' (Update Application), '審査結果照会(更新申請)' (Check Review Result), '事例報告再提出' (Resubmit Case Report), '社会的・教育的活動報告再提出' (Resubmit Social/Educational Activity Report), '登録料支払(更新申請)' (Pay Registration Fee), and '次年度申請申込' (Next Year Application). The '更新申請' button is highlighted in dark blue. The bottom section is titled 'お支払い' (Payment) and shows the '更新申請審査料支払 期間' (Update Application Review Fee Payment Period) from 2022/03/25 to 2022/05/20, and '領収書発行 期間' (Receipt Issuance Period) from 2022/03/25 to 2022/05/20. It has buttons for '更新申請審査料支払' (Pay Review Fee) and '領収書発行' (Issue Receipt).

図 3 ログイン後の画面

申請期間中であれば、「更新申請」のボタンが濃い青で表示され、クリック可能な状態になっています(図 3 の状態)。図 3 の状態から、「更新申請」ボタンを押すと申請メイン画面に進みます。

The screenshot shows the '第14回更新申請 - 更新申請' (14th Update Application - Update Application) screen. It instructs the user to input items and upload reports before clicking the application button. The screen is divided into several sections: '申請書' (Application Form) with a '未入力' (Not Input) status and an '入力する' (Input) button; 'ポイント取得一覧表およびポイント取得証明書' (Points Acquisition List and Certificate) with a '未入力あるいはポイント数不足' (Not input or points insufficient) status and an '入力する' (Input) button; '発表抄録' (Abstract) with a '未アップロード' (Not Uploaded) status and an 'アップロードする' (Upload) button; '事例報告' (Case Report) with a '未アップロード' (Not Uploaded) status and an 'アップロードする' (Upload) button; '事例報告確認シート' (Case Report Confirmation Sheet) with a '未アップロード' (Not Uploaded) status and an 'アップロードする' (Upload) button; and '社会的・教育的活動報告' (Social/Educational Activity Report) with a '未アップロード' (Not Uploaded) status and an 'アップロードする' (Upload) button. At the bottom, there is an '申請する' (Apply) button and a link to '前の画面へ' (Previous Screen).

図 4 申請メイン画面

図 4 が更新申請のメイン画面です。更新申請画面は 6 つのパートから成り立っています。

1) 申請書

- 2) ポイント取得一覧表及びポイント取得証明書
- 3) 発表抄録
- 4) 事例報告
- 5) 事例報告確認シート
- 6) 社会的・教育的活動報告

の 6 つのパートです。

それぞれ、必要事項を記入したり、必要書類をアップロードしたりします。

最初はどのパートも未入力、未アップロードなので、黄色で未入力である旨が表示されています。一度のログインで、全てのパートを完成させる必要はありません。パート毎に状態をセーブした後ログアウトし、後ほど改めてログインして申請作業を再開することができます。以下、それぞれのパートの入力、及び、アップロードについて説明します。

2. 1 申請書

図 4 の画面で「申請書」の「入力する」ボタンをクリックすると図 5 の画面が表示されます。

この中で入力またはアップロードが必要なのは、「CKDLN 認定証」「職歴」の 2 つの欄ですが、それらの入力に先立って、連絡先・所属先機関情報をご確認いただきます。氏名及び連絡先・所属先機関については SOLTI に登録された情報が自動的に取り込まれて表示されています。これらについて修正が必要な場合は画面上部の「マイページ」のリンクをクリックして、SOLTI のマイページで必要な修正を行います。

連絡先・所属先機関情報更新時

上述の通り、連絡先・所属先機関情報の変更は申請システムではなく、SOLTI マイページで行います。

情報更新の際には以下の点にご注意ください。

マイページへ移動される際には、入力中の情報を保存してください

申請システムからマイページへ移動すると、申請システム上での作業が一旦リセットされてしまいますので、入力中の情報がある場合は、入力内容の保存を行ってから、マイページへ移動してください。ページ下部の「保存」ボタンをクリックし、次のページの下部の「登録」ボタンをクリックすると「保存」できます。

送付先、メール送付先の変更を忘れずに！

ご自宅、ご所属の住所やメールアドレスを変更、登録された際には、情報更新画面の「基本情報」もお開きいただき、必ず「送付先」もしくは「メール送付先」が「ご自宅」または「ご所属先」に正しく設定されているかをご確認ください。

CKDLN認定試験受験・更新申請システム

テスト 京子 (ID:800011 正会員)

[お問い合わせ](#)
[ログアウト](#)

現在のところ、以下の連絡先・所属機関が登録されています。

連絡先種別：所属先住所

連絡先：

〒1700013 東京都 豊島区 東池袋2-39-2

TEL: 03-1234-5678

FAX: 03-1234-5679

E-mail: uehara@gmail.com

所属先機関: 大住医院

この画面では連絡先を変更できません。連絡先・所属先機関名を変更する場合は、受験申請をする前にあらかじめ[マイページ](#)から変更してください。リンクをクリックすると、現在の申請作業を中断して、マイページで連絡先の変更を行います。

申請書

会員番号

800011

氏名

テスト 京子

慢性腎臓病療養指導看護師認定証

参照...

ファイルが選択されていません。

画像ファイル(JPG形式あるいはPNG形式)で10M/バイトまでのファイルをアップロードできます。

連絡先種別

所属先住所

連絡先

〒1700013 東京都 豊島区 東池袋2-39-2

大住医院

TEL: 03-1234-5678

FAX: 03-1234-5679

E-mail: uehara@gmail.com

職歴

規定年数を満たす年数を記載する。勤務期間年月日不要

慢性腎臓病領域での看護経験年数がわかるよう明記

施設名	経験年数
	慢性腎臓病看護 0 年 0 ヶ月
	0 年 0 ヶ月
	0 年 0 ヶ月
	0 年 0 ヶ月
	0 年 0 ヶ月
合計年数	0年0ヶ月

確認

メニュー画面に戻る

[前の画面へ](#)

図 5 申請書（未記入）

2-1-1) 慢性腎臓病療養指導看護師(CKDLN)認定証

CKDLN 認定証をスキャン(または撮影)した画像ファイルをアップロードします。PC で申請ページにアクセスしている場合は、図 6 の「参照…」ボタンをクリックして、PC 内に保存されているか、PC に挿入した SD カードや USB メモリに含まれている画像ファイルを選択し、アップロードします。あるいは、スマホで更新申請画面にアクセスして、「参照…」ボタンをタップすることで、スマホで写真を撮ってアップロードすることもできます。

慢性腎臓病療養指導看護師認定証

参照...

ファイルが選択されていません。

画像ファイル(JPG形式あるいはPNG形式)で10M/バイトまでのファイルをアップロードできます。

図 6 CKDLN 認定証アップロード

5

スマートフォンで申請ページにアクセスしている場合図 6 の「参照…」ボタンをクリックすると、図 7 に示すように、カメラのアイコン(赤丸で囲んだ部分)が表示されますので、それをタップすることで、その場で写真を撮影すると同時にアップロードすることができます。

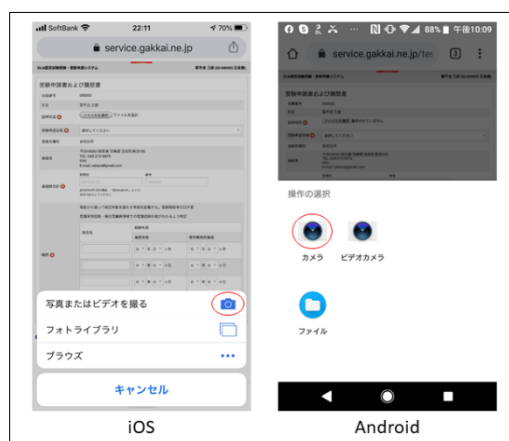


図 7 カメラ撮影と同時にアップロード

写真ファイルの形式は JPG あるいは PNG、サイズは 10MB 以下でお願いします。スマホで撮影と同時にアップロードする場合、画像が非常に高画質で保存容量が 10MB 以上になっている場合や、写真ファイルの保存形式が JPG あるいは PNG 以外に設定されている場合にはアップロードできない場合がありますので、ご注意ください。アップロードいただいた写真がピンボケ、手振れ、画像サイズが小さすぎる等の証明書に適さない画像の場合には再提出をお願いする場合がありますので、アップロード前にご確認ください。認定証のアップロードが完了すると、図 8 の状態になります。



図 8 慢性腎臓病療養指導看護師認定証のアップロードが完了した状態

2-1-2) 職歴

図 9 は職歴欄の記入例です。更新申請には認定資格を有する 5 年間に通算 3 年以上、病院、クリニック、保健福祉施設、訪問看護ステーション、保健所、教育機関等の施設で慢性腎臓病患者の療養生活支援業務に従事していることが必要です。その基準を満たすまで、職歴の最近のものから遡って実務経験年月を記入していきます。

規定年数を満たす年数を記載する。勤務期間年月日不要

慢性腎臓病領域での看護経験年数がわかるよう明記

施設名	経験年数	
	慢性腎臓病看護	
大山病院	2	4ヶ月
小山病院	1	6ヶ月
	0	0ヶ月
	0	0ヶ月
	0	0ヶ月
合計年数	3年10ヶ月	

職歴

図 9 職歴入力欄

記入欄が 5 つで足りない場合には 5 つ目の欄に複数の施設を併記し、それらの施設での合計年数を年数欄に記入します。図 9 では 2 つの施設の合計で実務経験基準を満たしていますので、「履歴」の横の✓マークが緑色に変化しています(未記入時は赤色)。

2-1-3) 申請書の保存

前節までに説明した 2 欄(CKDLN 認定証、職歴)の入力については、全ての項目について入力を完了してから保存することもできますし、個々の項目の入力ごとに保存することもできます。いずれの場合でも、ページ左下の「保存」ボタンをクリックすることで、それまでに入力した内容の確認画面が表示されます。確認画面の内容でよければ、その画面の「確認」ボタンをクリックすることで、入力内容が保存されます。

必要な欄全てが保存された後に申請のメイン画面に戻ると、図 10 のように申請書が「入力済」として緑色の表示に変わっています。これで、申請書の入力については完了しましたので、残された、ポイントの登録と発表抄録、事例報告、事例報告確認シート、および社会的・教育的活動報告のアップロードを行うことで更新申請が完了します。

CKDLN認定試験受験・更新申請システム テスト 京子 (ID:800011 正会員) [お問合せ](#) [ログアウト](#)

第14回更新申請・更新申請

以下の項目の入力と、事例報告、事例報告確認シート、および、社会的・教育的活動報告をアップロードした後に、申請ボタンを押してください。

申請書

[入力する](#)

ポイント取得一覧表およびポイント取得証明書

[入力する](#)

発表抄録

[アップロードする](#)

事例報告

[アップロードする](#)

事例報告確認シート

[アップロードする](#)

社会的・教育的活動報告

[アップロードする](#)

[申請する](#)

[前の画面へ](#)

図 10 申請書入力完了した状態

2. 2 ポイント取得一覧表およびポイント取得証明書

次に、更新に必要なポイントをシステムに登録します。図 10 の状態から「ポイント取得一覧表及び各種証明書」の「入力する」をクリックすると図 11 のページに進みます。

CKDLN認定試験受験・更新申請システム

テスト 京子 (ID:800011 正会員)

お問合わせ

ログアウト

資格取得ポイント

大分類

選択してください

追加

メニュー画面に戻る

現在登録されている資格取得ポイント

項目	詳細	年度	ポイント数
合計			0

更新要件 (55ポイント)を満たしていません。
CKDLN研修に関する研修受講要件 (24ポイント)を満たしていません。

メニュー画面に戻る

前の画面へ

図 11 資格取得ポイント入力ページ

この後ポイントを入力していきますが、腎不全看護学会のホームページからポイント取得一覧表をダウンロードして印刷し、取得したポイントを記入したものを手元に置いて進めることをお勧めします。本マニュアルで入力例として用いるポイント取得一覧表を図 12 及び図 13 に示します。

CKDLN認定ポイント一覧		受験:20ポイント	更新/再更新/再々更新:55ポイント							2021年度版
大分類	小分類	項目	2022 (R 4年)	2021 (R 3年)	2020 (R 2年)	2019 (R元年)	2018 (H30年)	2017 (H29年)	2016/2015 (H28年/27年)	合計
学術集会 (下記規定参照)	日本腎不全看護学会	参加	20 国際学会発表	12	12	12	12	12	5	36
		筆頭発表者 口演/ポスター/SY/WS	12	12	12	12	12	12	8	
		交流集会企画者	12	12	12	12	12	12	8	
		共同発表者	2	2	2	2	2	2	1	
		座長 SY/WS など	5	5	5	5	5	5	3	
		座長 口演/ポスター	5	5	5	5	5	5	2	
	日本造形医学会 日本腎臓学会 日本移植学会 日本泌尿器科学会 日本腹膜透析医学会	参加	8	8	8	8	8	8	5	
		筆頭発表者 口演/ポスター/SY/WS	5	5	5	5	5	5	3	
		共同発表者	2	2	2	2	2	2	1	
		座長 SY/WS など	3	3	3	3	3	3	3	
		座長 口演/ポスター	2	2	2	2	2	2	2	
		座長 口演/ポスター	2	2	2	2	2	2	2	
	看護系/医歯・福祉系 学術集会 全般 (国際学会含む) 6時間以上開催	参加	6	6	6	6	6	6	4	
		筆頭発表者 口演/ポスター/SY/WS	5	5	5	5	5	5	3	
		共同発表者	1	1	1	1	1	1	1	
		座長 SY/WS など	3	3	3	3	3	3	3	
		座長 口演/ポスター	2	2	2	2	2	2	2	
		座長 口演/ポスター	2	2	2	2	2	2	2	
研究会 (下記規定参照)	全国規模の研究会 6時間以上開催	参加	6	6	6	6	6	6	4	
		筆頭発表者 口演/ポスター/SY/WS	5	5	5	5	5	5	3	
		共同発表者	1	1	1	1	1	1	1	
		座長 SY/WS など	3	3	3	3	3	3	3	
		座長 口演/ポスター	2	2	2	2	2	2	2	
		座長 口演/ポスター	2	2	2	2	2	2	2	
学会誌論文掲載	日本腎不全看護学会誌	原著論文	30	30	30	30	30	30	25	
		研究報告	20	20	20	20	20	20	20	
		実践報告	20	20	20	20	20	20	15	
		その他(症例・ノートなど)	15	15	15	15	15		該当なし	
		共同執筆	3	3	3	3	3	3	3	
		特別号 DLN事例報告	10	10	10	10	10	10	10	
	日本腎不全看護学会誌以外 の 各種学会の学術雑誌	原著論文	25	25	25	25	25	25	10	
		研究報告	20	20	20	20	20	20	10	
		実践報告	15	15	15	15	15	15	10	
		その他(症例・ノートなど)	10	10	10	10			該当なし	
		共同執筆	3	3	3	3	3	3	3	
		共同執筆	3	3	3	3	3	3	3	
教育活動	講演・講義 主催・会場・タイトル・時間を記載 執筆 雑誌名・タイトル・文字数を記載	講演・講義	10	10	10	10	10	10	5	
		4000字以上	10	10	10	10	10	10	10	
		4000字未満	5	5	5	5	5	5	5	
		4000字未満	5	5	5	5	5	5	5	

図 12 ポイント取得一覧表(例) その 1

CKDLN認定ポイント一覧		受験:20ポイント	更新/再更新/再々更新:55ポイント							2021年度版
大分類	小分類	項目	2022 (R 4年)	2021 (R 3年)	2020 (R 2年)	2019 (R元年)	2018 (H30年)	2017 (H29年)	2016/2015 (H28年/27年)	合計
日本腎不全看護学会開催教育研修・セミナー	トピックス研修	受講	8	8	8	8	8	8	6	
	CKDLN受験対策セミナー	受講	24	24	研修なし	24	24	24	18	
	透析看護入門セミナー	受講	16	16	研修なし	16	16	16	12	
	学会併設基礎教育セミナー (セミナー受講につき)		2	研修なし	研修なし	2	2	2	2	
	CKDLN研修 (更新資格対象)	受講	8	研修なし	研修なし	8	8	8	8	24
	治療選択特別研修 (6講座で24ポイントで修了 (更新資格対象))	1講座受講につき	4	4	研修なし	4	4	4	研修なし	
	各都道府県のCKDLNが企画 (都道府県)CKDLNセミナー 事例検討会 2時間以上 または 事例検討会+講演/研究会等 2時間以上	企画者	10	10	10	10	該当なし			
		参加	6	6	6	6	6	6	4	
		講師(1講座につき)	12	12	12	12	該当なし			
		事例検討会事例提供者	5	5	5	5	該当なし			
		筆頭発表者 口演/ポスター/SY/WS	5	5	5	5	該当なし			
		共同発表者	1	1	1	1	該当なし			
		座長 SY/WS など	3	3	3	3	該当なし			
		座長 口演/ポスター	2	2	2	2	該当なし			
	地区合同でCKDLNが企画 地区CKDLN看護研究会 事例検討会を含む研究会 5時間以上	企画者	10	10	10	10	該当なし			
		参加	8	8	8	8	8	8	4	
		講師(1講座につき)	12	12	12	12	該当なし			
		事例検討会事例提供者	5	5	5	5	該当なし			
		筆頭発表者 口演/ポスター/SY/WS	5	5	5	5	該当なし			
		共同発表者	1	1	1	1	該当なし			
		座長 SY/WS など	3	3	3	3	該当なし			
		座長 口演/ポスター	2	2	2	2	該当なし			
	認定ポイント取得対象会 (地方会など) 6時間以上 同一の会の場合は年に2回迄	参加	6	6	6	6	6	6	4	
		筆頭発表者 口演/ポスター/SY/WS	5	5	5	5	5	5	3	
		共同発表者	1	1	1	1	1	1	1	
		座長 SY/WS など	3	3	3	3	3	3	3	
		座長 口演/ポスター	2	2	2	2	2	2	2	
	認定ポイント取得対象会 (地方会など) 6時間未満 同一の会の場合は年に2回迄	参加	3	3	3	3	3	3	2	
		筆頭発表者 口演/ポスター/SY/WS	3	3	3	3	3	3	2	
		共同発表者	3	3	3	3	3	3	2	
		座長 SY/WS など	3	3	3	3	3	3	2	
		座長 口演/ポスター	3	3	3	3	3	3	2	
関連セミナー	JHAT	受講(2日間)	12	12	12	12	12	研修なし	研修なし	
日本看護協会	透析看護認定看護師	資格認定	30	30	30	30	30	30	30	
	腎不全看護認定看護師	資格認定	70	70	70	該当なし				

図 13 ポイント取得一覧表(例) その2

図 12 および図 13 では取得したポイントは赤丸で囲まれています。

CKDLN認定試験受験・更新申請システム

テスト 京子 (ID:800011 正会員)

お問合わせ

ログアウト

資格取得ポイント

大分類

全国学術集会

選択してください

全学術集会

全国規模研究会

学会誌論文掲載

教育活動

日本腎不全看護学会開催教育セミナー

関連セミナー

日本看護協会 日本腎不全看護学会 関連認定資格

その他資格

戻る

メニュー画面に戻る

現在登録されている資格取得ポイント

項目	詳細	年度	ポイント数
合計			0

更新要件 (55ポイント)を満たしていません。

CKDLN研修に関する研修受講要件 (24ポイント)を満たしていません。

メニュー画面に戻る

図 14 「大分類」のメニューを展開したところ

「資格取得ポイント入力」ページは「ポイント一覧表」とは異なり、すべての内容が最初から表示されてはいません。ポイント一覧表の一番左の「大分類」から順にメニューを選択していくことで、順次右側の内容(小分類、項目)が展開・表示されるようになっています。図 14 は資格取得ポイント入力ページの「大分類」のメニューをクリックして展開したところ

ろです。図 14 でメニューから大分類「全国学術集会」を選択すると図 15 が表示されます。ポイント一覧表と同じ「小分類」が同じ順番に並んでいますので、登録したいポイントの「小分類」を選択すると「項目」欄が表示されます。

CKDLN認定試験受験・更新申請システム

テスト 京子 (ID:800011 正会員) [お問い合わせ](#) [ログアウト](#)

資格取得ポイント

大分類
全国学術集会

小分類

項目

日本腎不全看護学会

CKDLN合同認定学会
日本透析医学会、日本腎臓学会、日本移植学会、日本泌尿器科学会、日本臓器移植医学会

看護系/医療・福祉系学術集会全般 (国際学会含む)
1日または2日間で6時間以上開催

次の中から選択してください。

次の中から選択してください。

次の中から選択してください。

[追加](#) [メニュー画面に戻る](#)

現在登録されている資格取得ポイント

項目	詳細	年度	ポイント数
合計			0

更新要件 (55ポイント)を満たしていません。
CKDLN研修に関する研修受講要件 (24ポイント)を満たしていません。

[メニュー画面に戻る](#)

[前の画面へ](#)

図 15 「大分類」で全国学術集会を選択したところ

「大分類」(水色の網掛け部分)で「全国学術集会」を選択すると、一覧表で「全国学術集会」の「小分類」にあたる内容(緑色の網掛け部分)が表示され、それぞれの「小分類」に対応する「項目」を選択できるメニュー(黄色の網掛け部分)がその右側に表示されます。

大分類
全国学術集会

小分類

項目

日本腎不全看護学会

CKDLN合同認定学会
日本透析医学会、日本腎臓学会、日本移植学会、日本泌尿器科学会、日本臓器移植医学会

看護系/医療・福祉系学術集会全般 (国際学会含む)
1日または2日間で6時間以上開催

次の中から選択してください。

次の中から選択してください。

学会参加

筆頭発表者 (口演・ポスター・シンポジウム・ワークショップなど)

交流集会企画者

共同発表者 (口演・ポスター・交流集会)

座長 (シンポジウム・ワークショップなど)

座長 (口演・ポスター)

取得ポイント

自動的に表示されます

※ 事情により、上記ポイント数未満のポイントを申請する場合はポイント数をこちらにご記入ください。

0

証明書類

[参照...](#) ファイルが選択されていません。

図 16 「小分類」日本腎不全看護学会に対応する「項目」のメニューを展開したところ

図 16 は「小分類」日本腎不全看護学会に対応する「項目」のメニューを展開したところです。この状態で、一覧表の一番上から 6 行目までの内容が表示されていることがご確認いただけます。図 12 の例では「日本腎不全看護学会」の項目の「学会参加」3 回のポイント

を取得しています。これら 3 つの「項目」に対応するポイントを一度に登録することはできませんので、一つずつ登録していきます。一覧表で、登録すべきポイントが含まれる「大分類」「小分類」「項目」を把握し、それらをウェブ画面上のメニューから順次選択していくことで、登録すべきポイントを表示させることができます。

図 12 の例では腎不全看護学会学術集会の「学会参加」でポイントを取得していますので、図 16 の状態から「学会参加」を選択します。

図 17 「項目」選択後の画面

図 17 は「学会参加」選択後の画面です。「項目」を選択すると不要な小項目は非表示となります。間違った項目を選択してしまった場合には、項目のメニューを開いて「次の中から選択してください」を選択すると、図 15 の状態に戻ります。

図 17 の状態からポイントを取得した「年度」を選択すると、ポイントが表示されます。年度が選択され、その年度に対応するポイントが表示されている状態を図 18 に示します。

図 18 年度を選択しポイントが表示されたところ

ポイントが表示された下に、「事情により、上記ポイント数未満のポイントを申請する場合はポイント数をこちらにご記入ください。」という欄があります。これは、研修会の部分出席等により、本来のポイント数未満のポイントが付与された場合に、そのポイント数を申告するための欄です。通常のポイントが付与された場合には空欄のままにしておいてください。ポイントが一部のみ付与されているにもかかわらず、本欄に申告しなかった場合には、ポイントが付与されない場合もありますのでご注意ください。

年度を選択した後で、証明書類をアップロードすれば、ポイントの登録は完了です。図 18 の「参照」ボタンを押して、パソコン内に保存してある(或いは、パソコンに接続された USB メモリや SD カードに保存された)書類を選択し、アップロードします。アップロード可能なファイルは JPG、PNG、または PDF 形式で 10MB 以下の大きさのものです。スマートフォンで申請サイトにアクセスしている方は、証明書類をスマートフォンのカメラで撮影すると同時にアップロードすることも可能です。その場合の方法は「2-1-1) 慢性腎臓病療養指導看護師(CKDLN)認定証」の項をご参照ください。また、JPG および PNG 形式のファイルをアップロードした場合には図 19 のようにアップロードした画像が表示されますが、PDF 形式の場合には表示されませんのでご注意ください。その場合は図 20 の画面で「証明書類の確認」ボタンをクリックして確認することができます。

図 19 証明書類をアップロードしたところ

図 19 の状態で「追加」をクリックするとポイントが登録され、図 20 の状態になります。

CKDLN認定試験受験・更新申請システム

テスト 京子 (ID:800011 正会員) [お問い合わせ](#) [ログアウト](#)

資格取得ポイント

大分類
選択してください

[追加](#) [メニュー画面に戻る](#)

現在登録されている資格取得ポイント

項目	詳細	年度	ポイント数		
全国学術集会 - 日本腎不全看護学会	学会参加	2019	12	証明書類の確認	この項目の削除
合計			12	更新要件 (55ポイント)を満たしていません。 CKDLN研修に関する研修受講要件 (24ポイント)を満たしていません。	

[メニュー画面に戻る](#)

[前の画面へ](#)

図 20 学会参加ポイントが登録された状態

同様のポイント登録作業を図 12 及び図 13 に示した全てのポイントに対して行った状態が図 21 になります。

CKDLN認定試験受験・更新申請システム

テスト 京子 (ID:800011 正会員) [お問い合わせ](#) [ログアウト](#)

資格取得ポイント

大分類
選択してください

[追加](#) [メニュー画面に戻る](#)

現在登録されている資格取得ポイント

項目	詳細	年度	ポイント数		
全国学術集会 - 日本腎不全看護学会	学会参加			証明書類の確認	この項目の削除
全国学術集会 - 日本腎不全看護学会	学会参加	2019	12	証明書類の確認	この項目の削除
全国学術集会 - 日本腎不全看護学会	学会参加	2017	12	証明書類の確認	この項目の削除
日本腎不全看護学会開催教育セミナー - CKDLN研修	受講1日参加	2019	8	証明書類の確認	この項目の削除
日本腎不全看護学会開催教育セミナー - CKDLN研修	受講1日参加	2018	8	証明書類の確認	この項目の削除
日本腎不全看護学会開催教育セミナー - CKDLN研修	受講1日参加	2017	8	証明書類の確認	この項目の削除
合計			60		

[メニュー画面に戻る](#)

[前の画面へ](#)

図 21 取得済みポイントの登録が完了した状態

もし、間違って登録したポイントがある場合には赤で表示された「この項目の削除」をクリックすることで、削除してやり直すことができます。また、申請前に正しい証明書がアップロードされているかを確認する場合には「証明書類の確認」ボタンをクリックすることで、画面上に証明書類の画像が表示されます。

図 21 の状態で申請に必要なポイント（2021 年度は特別措置により 55 ポイント）以上登録されていますので、「メニュー画面に戻る」をクリックすると図 22 の状態になりポ

イント登録に関して「入力済」と緑の表示になります。

CKDLN認定試験受験・更新申請システム

テスト 京子 (ID:800011 正会員) [お問い合わせ](#) [ログアウト](#)

第14回更新申請 - 更新申請

以下の項目の入力と、事例報告、事例報告確認シート、および、社会的・教育的活動報告をアップロードした後に、申請ボタンを押してください。

申請書 入力済

[入力する](#)

ポイント取得一覧表およびポイント取得証明書 入力済

[入力する](#)

発表抄録 未アップロード

[アップロードする](#)

事例報告 未アップロード

[アップロードする](#)

事例報告確認シート 未アップロード

[アップロードする](#)

社会的・教育的活動報告 未アップロード

[アップロードする](#)

[申請する](#)

[前の画面へ](#)

図 22 ポイント登録が完了した状態

2. 3 発表の抄録

発表の抄録をスキャン(または撮影)した PDF ファイル、または、画像ファイルをアップロードします。図 22 の状態から「発表抄録」の「アップロードする」ボタンをクリックすると図 23 が表示されます。PC で申請ページにアクセスしている場合は、図 23 の「参照…」ボタンをクリックして、PC 内に保存されているか、PC に挿入した SD カードや USB メモリに含まれている画像ファイルを選択し、アップロードします。あるいは、スマホで更新申請画面にアクセスして、「参照…」ボタンをタップすることで、スマホで写真を撮ってアップロードすることもできます(スマホで撮影の後アップロードする場合は「2-1-1) 慢性腎臓病療養指導看護師(CKDLN) 認定証」参照)。以下では PC からアップロードする場合について説明します。

CKDLN認定試験受験・更新申請システム

テスト 京子 (ID:800011 正会員) [お問い合わせ](#) [ログアウト](#)

発表抄録

アップロードするファイルを選択したのち、保存ボタンを押してください。

[参照...](#) ファイルが選択されていません。

PDFファイル、PNGファイル、JPGファイルのいずれかで10M/バイトまでのファイルをアップロードできます。

[保存](#) [メニュー画面に戻る](#)

[前の画面へ](#)

図 23 発表抄録のアップロードページ

図 23 から「参照」ボタンをクリックするとパソコン内のファイルを参照するウィンドウが

表示されますので、発表抄録の PDF または画像ファイルを選択して、「開く」ボタンをクリックします。すると図 24 の状態になります。

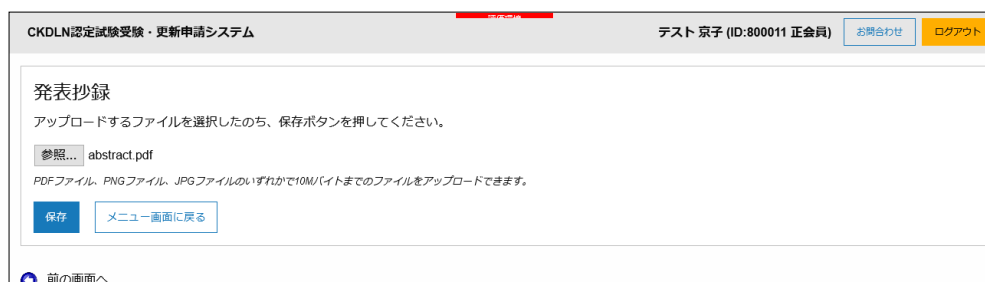


図 24 発表抄録の PDF ファイルが選択された状態

図 24 の状態から「保存」をクリックすると発表抄録のファイルがアップロードされて、図 25 の状態になります。

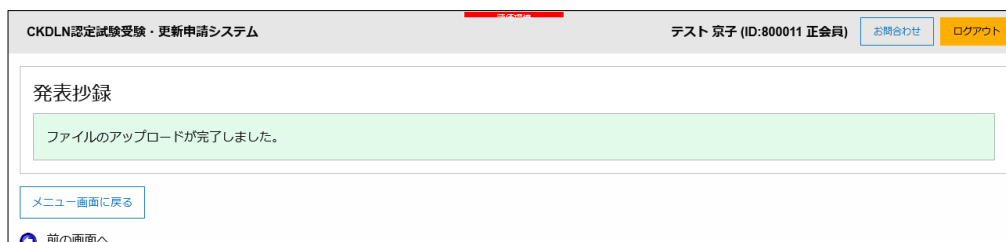


図 25 発表抄録のアップロードが完了した状態

図 25 の状態から、「メニュー画面に戻る」をクリックすると、図 26 が表示され、発表抄録がアップロード済になっていることを確認できます。



図 26 発表抄録アップロード後の申請メインページ

2. 4 事例報告

事例報告の作成に関しては、腎不全看護学会のホームページから「2021 年度『事例報告』」

の書き方」に従い、また、「認定の更新」ページからダウンロードできる「様式 1：事例報告書式」を用いてご準備ください。本項では作成済みの事例報告のファイルがパソコン上にある前提下で、申請画面の操作について説明します。図 26 の状態から事例報告の「アップロードする」ボタンをクリックすると図 27 のページが表示されます。

「参照」ボタンをクリックするとパソコン内のファイルを参照するウィンドウが表示されますので、事例報告の Word ファイルを選択して、「開く」ボタンをクリックします。すると図 28 の状態になります。

CKDLN認定試験受験・更新申請システム

テスト 京子 (ID:800011 正会員) [お問い合わせ](#) [ログアウト](#)

事例報告

アップロードするファイルを選択したのち、保存ボタンを押してください。

[参照...](#) ファイルが選択されていません。

Wordファイル(拡張子がdocまたはdocx)で10Mバイトまでのファイルをアップロードできます。

[保存](#) [メニュー画面に戻る](#)

[前の画面へ](#)

図 27 事例報告のアップロードページ

CKDLN認定試験受験・更新申請システム

テスト 京子 (ID:800011 正会員) [お問い合わせ](#) [ログアウト](#)

事例報告

アップロードするファイルを選択したのち、保存ボタンを押してください。

[参照...](#) 様式1：事例報告書式.docx

Wordファイル(拡張子がdocまたはdocx)で10Mバイトまでのファイルをアップロードできます。

[保存](#) [メニュー画面に戻る](#)

[前の画面へ](#)

図 28 事例報告の Word ファイルが選択された状態

図 28 の状態から「保存」をクリックすると事例報告のファイルがアップロードされて、図 29 の状態になります。

CKDLN認定試験受験・更新申請システム

テスト 京子 (ID:800011 正会員) [お問い合わせ](#) [ログアウト](#)

事例報告

ファイルのアップロードが完了しました。

[メニュー画面に戻る](#)

[前の画面へ](#)

図 29 事例報告のアップロードが完了した状態

図 29 の状態から、「メニュー画面に戻る」をクリックすると、図 30 が表示されます。

図 30 事例報告のアップロードが完了した状態

2. 5 事例報告確認シート

事例報告をアップロードした後は事例報告確認シートのアップロードを行います。

事例報告確認シートの作成に関しては、腎不全看護学会のホームページから「様式 2-1：事例報告確認シート(看護実践)」、「様式 2-2：事例報告確認シート(看護管理)」のいずれか一方、ご自身の申請内容と一致するものをダウンロードした上で、会員番号を記入し、ファイル内の指示に従い各チェック項目を編集してください。本項では作成済みの事例報告確認シートのファイルがパソコン上にある前提で、申請画面の操作について説明します。図 30 の状態から「事例報告確認シート」の「アップロードする」ボタンをクリックすると図 31 のページが表示されます。

「参照」ボタンをクリックするとパソコン内のファイルを参照するウィンドウが表示されますので、事例報告確認シートの Word ファイルを選択して、「開く」ボタンをクリックします。すると図 32 の状態になります。

図 31 事例報告確認シートのアップロードページ

図 32 事例報告確認シートのファイルが選択されたところ

図 32 の状態から「保存」をクリックすると事例報告のファイルがアップロードされて、図 33 の状態になります。



図 33 事例報告確認シートのアップロードが完了した状態

図 33 の状態から「メニュー画面に戻る」をクリックすると、図 34 の画面が表示されます。



図 34 事例報告確認シートアップロード後のメインメニュー

2. 6 社会的・教育的活動報告

次に、様式 2：社会的・教育的活動報告書式を用いて準備した社会的・教育的活動報告をアップロードします。手順はこれまでのファイルアップロードとほぼ同じです。

図 34 の状態から「社会的・教育的活動報告」の「アップロードする」をクリックすると、図 35 が表示されます。



図 35 社会的・教育的活動報告アップロード画面

「参照」ボタンをクリックするとパソコン内のファイルを参照するウィンドウが表示されますので、社会的・教育的活動報告の Word ファイルを選択して、「開く」ボタンをクリッ

クします。すると図 36 の状態になります。

図 36 社会的・教育的活動報告の word ファイルを選択したところ

図 36 で「保存」をすると社会的・教育的活動報告のファイルがアップロードされて、図 37 の状態になります。

図 37 社会的・教育的活動報告のアップロードが完了した状態

図 37 から「メニュー画面に戻る」をクリックすると、図 38 が表示されます。

図 38 の状態では、すべての入力及びアップロードの欄に緑で「入力済」および「アップロード済」が表示され、「申請する」ボタンをクリックできる状態になっています。

図 38 申請準備が完了した状態

2. 7 更新申請

更新申請に必要な全ての準備が整いましたので、「申請する」ボタンをクリックして更新申請します。

図 39 「申請する」をクリックした状態

「申請する」ボタンをクリックすると図 39 が表示されます。画面にも表示されている通り、一旦申請が完了すると、入力した内容の変更、アップロードしたファイルの差し替え等はできなくなります。「申請する」をクリックする前によく確認してください。

「申請する」をクリックして申請を完了すると、図 40 の画面が表示されます。

図 40 更新申請完了画面

この状態で「メニュー画面に戻る」ボタンをクリックすると図 42 のページが表示されます。申請が完了すると、システムから申請完了の確認メールが送られます(図 41) 確認メールが届かない場合、SOLTI にメールアドレスが正しく登録されていない可能性がありますので、マイページにアクセスして登録されているメールアドレスをご確認ください。今後も申請に必要な連絡を事務局からお送りすることがありますので、この機会に必ずご確認ください。

図 41 申請完了確認メール

図 42 申請完了後のメニュー画面

図 43 申請済であることを示す画面

図 42 から「更新申請」をクリックすると図 43 が表示されます。申請が既に完了していることを示していて、事務局から書類差替え等の依頼がない限り、申請書類の変更はできません。

3. 更新申請審査料の納付

更新申請を完了すると、前節の図 42 のように更新申請審査料の納付ボタンがクリック可能な状態になっていますので、このボタンをクリックし、クレジットカードを用いて更新申請審査料の納付を行います。

図 44 クレジットカード情報入力画面

「更新申請審査料支払」ボタンを押すと、図 44 の画面が表示されますので、ご自身のクレジットカード情報をご入力ください。「確認」ボタンを押すと、入力内容を確認する画面に

進みます。

CKDLN認定試験受験・更新申請システム

テスト 京子 (ID:800011 正会員)

お問合わせ

ログアウト

下記の内容を確認し、「決済する」ボタンを押してください。

クレジットカード番号	4111111111111111
有効期限 (Month/Year)	05 / 2023
セキュリティコード	****
金額	30,000円

決済する

「決済する」ボタンは、一度だけクリックし、ダブルクリックしないでください。

戻る

図 45 入力内容確認画面

確認画面(図 45)に表示される内容に問題が無ければ「決済する」をクリックすることで、更新申請審査料(30,000 円)が納付され、決済が完了したことを表示する画面に進みます(図 46)。

CKDLN認定試験受験・更新申請システム

テスト 京子 (ID:800011 正会員)

お問合わせ

ログアウト

下記の内容で決済が完了しました。

クレジットカード番号	4111111111111111
有効期限 (Month/Year)	05 / 2023
セキュリティコード	****
金額	30,000円

メニュー画面に戻る

図 46 決済内容表示画面

申請完了時と同様に、システムから更新審査料決済完了をお知らせするメールが送られます(図 47)。メールが届かない場合は SOLTI にメールアドレスが正しく登録されていないことが考えられますので、マイページからご確認の上、必要に応じて修正をお願いします。

【(社)日本腎不全看護学会】CKDLN認定申請システム 更新審査料決済完了のお知らせ

一般社団法人 日本腎不全看護学会 <g045jann-mng@ml.gakkai.ne.jp>
To: @gmail.com

テスト 京子様(会員ID : 800011)

このたびはCKDLN認定への更新申請をいただき、ありがとうございました。
審査料 (3万円) のクレジット決済が完了いたしましたので、ご連絡申し上げます。
審査料の領収書については、認定申請システムの更新申請画面よりオンラインにて発行が可能となっておりますので、領収書が必要な場合はご利用ください。

<CKDLN認定申請システムURL>
https://service.gakkai.ne.jp/society-member/auth/cert_app/JANN

本審査料の決済完了をもって、CKDLN認定更新申請手続きはすべて完了となります。審査の結果は7月末までにメールにて通知をさせていただきます。
ご不明な点等ございましたら、下記のCKDLN認定窓口までお問い合わせ下さい。

【(社)日本腎不全看護学会 CKDLN認定窓口】
170-0002 東京都豊島区東鴨1丁目24-1-4F
(株)ガリレオ学会業務情報化センター内
FAX 03-5981-9852
E-mail g045din-info@ml.gakkai.ne.jp

図 47 更新審査料決済完了お知らせメール

図 46 から「メニュー画面に戻る」をクリックすると図 48 のページが表示されます。

CKDLN認定試験受験・更新申請システム

テスト 京子 (ID:800011 正会員) [お問い合わせ](#) [ログアウト](#)

第14回更新申請

更新申請 期間：2022年03月25日 12:00:00～2022年05月20日 17:00:00
審査結果発表(更新申請) 期間：2021年11月01日 12:00:00～2022年11月01日 12:00:00
事例報告再提出 期間：2021年11月01日 12:00:00～2022年11月01日 12:00:00
社会的・教育的活動報告再提出 期間：2021年11月01日 12:00:00～2022年11月01日 12:00:00
登録料支払(更新申請) 期間：2021年11月01日 12:00:00～2022年11月01日 12:00:00
次年度申請申込 期間：2021年11月01日 12:00:00～2022年11月01日 12:00:00

[更新申請](#) [審査結果発表\(更新申請\)](#) [事例報告再提出](#) [社会的・教育的活動報告再提出](#) [登録料支払\(更新申請\)](#) [次年度申請申込](#)

お支払い

更新申請審査料支払 期間：2022年03月25日 12:00:00～2022年05月20日 17:00:00
領収書発行 期間：2022年03月25日 12:00:00～2022年05月20日 17:00:00

[更新申請審査料支払](#) [領収書発行](#)

[前の画面へ](#)

図 48 更新申請、更新審査料納付共に完了した画面

図 45 の画面まで来ると更新申請、更新審査料納付共に完了です。「領収書を発行する」ボタンをクリックすることで、領収書 PDF をダウンロードすることができます。領収書の宛名は変更することが可能ですが、一度発行すると変更できませんので、領収書発行前に宛名はよく確認してください。

2021 年度特例措置

4. 次年度申請申込

新型コロナウィルスの影響で、学術大会および研修会等が中止されている現状に鑑み、本年度更新申請対象者に対する特例措置として、資格有効期限を一年延長し、更新申請を次年度に行うことを認めます。手続きは更新申請サイト(図 49)にアクセスして、「更新申請」ボタンの右側にある「次年度申請申込」ボタンをクリックして行います。

CKDLN認定試験受験・更新申請システム

テスト 京子 (ID:800011 正会員) [お問い合わせ](#) [ログアウト](#)

第14回更新申請

更新申請 期間：2022年03月25日 12:00:00～2022年05月20日 17:00:00
審査結果発表(更新申請) 期間：2021年11月01日 12:00:00～2022年11月01日 12:00:00
事例報告再提出 期間：2021年11月01日 12:00:00～2022年11月01日 12:00:00
社会的・教育的活動報告再提出 期間：2021年11月01日 12:00:00～2022年11月01日 12:00:00
登録料支払(更新申請) 期間：2021年11月01日 12:00:00～2022年11月01日 12:00:00
次年度申請申込 期間：2021年11月01日 12:00:00～2022年11月01日 12:00:00

[更新申請](#) [審査結果発表\(更新申請\)](#) [事例報告再提出](#) [社会的・教育的活動報告再提出](#) [登録料支払\(更新申請\)](#) [次年度申請申込](#)

お支払い

更新申請審査料支払 期間：2022年03月25日 12:00:00～2022年05月20日 17:00:00
領収書発行 期間：2022年03月25日 12:00:00～2022年05月20日 17:00:00

[更新申請審査料支払](#) [領収書発行](#)

[前の画面へ](#)

図 49 更新申請サイト

CKDLN認定試験受験・更新申請システム

テスト 京子 (ID:800011 正会員) [お問い合わせ](#) [ログアウト](#)

新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴うセミナー・研修・学会等の中止による更新要件のポイント不足、現場での対応等による事例報告の準備不足などで、今年度の認定更新が難しい場合は、こちらで次年度の更新(再更新・再々更新)申請希望を受け付けます。

こちらで次年度の申請希望を申し込むと、今年度の資格更新申請はできなくなります。あらかじめご了承ください。

次年度申請申込

会員番号	800011
氏名	テスト 京子
認定番号	3456123

[確認](#) [メニュー画面に戻る](#)

図 50 次年度申請申込画面

「次年度申請申込」ボタンをクリックすると、図 50 の次年度申請申込画面が表示されます。申し込みに必要なものは CKDLN 認定番号だけです。「認定番号」欄に CKDLN 認定番号を入力してください。申込画面にも記載されているように、この申込を行うと、今年度の更新申請はできなくなりますので、今年度更新申請予定の方は申し込みを行わないようにお願いします。

「確認」ボタンをクリックすると、図 51 の確認画面が表示されます。

CKDLN認定試験受験・更新申請システム

テスト 京子 (ID:800011 正会員) [お問い合わせ](#) [ログアウト](#)

下記の内容を確認し、「申請する」ボタンを押してください。

次年度申請申込

会員番号	800011
氏名	テスト 京子
認定番号	3456123

[申請する](#)

[戻る](#)

図 51 次年度申請申込確認画面

図 51 の画面で「申請する」をクリックすると次年度申請申込が完了します。

CKDLN認定試験受験・更新申請システム

テスト 京子 (ID:800011 正会員) [お問い合わせ](#) [ログアウト](#)

下記の内容で申請が完了しました。

次年度申請申込

会員番号	800011
氏名	テスト 京子
認定番号	3456123

[メニュー画面に戻る](#)

図 52 次年度申請申込完了画面

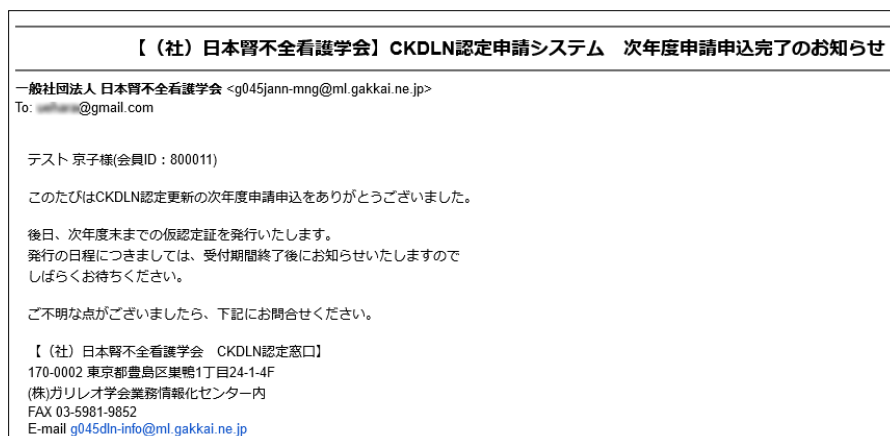


図 53 次年度申請申込完了確認メール

図 52 の申込完了画面が表示されると共に、図 53 の申込完了確認メールが送られます。メールが届かない場合は SOLTI にメールアドレスが正しく登録されていないことが考えられますので、マイページからご確認の上、必要に応じて修正をお願いします。図 52 で「メニュー画面に戻る」をクリックすると図 54 が表示されます。「次年度申請申込が完了しています。」と表示され、本年度の更新申請はできない状態になります。



図 54 次年度申請申込後の更新申請メニュー画面