

DLN 認定申請マニュアル (Ver.2.0)

1. 事前準備

2019 年度から DLN 認定申請はオンライン申請になりました。オンライン申請ではパソコン、または、スマートフォンから DLN 申請サイトにアクセスすることで、申請手続きを行っていただきます。従来の書類等の郵送は不要になります。

オンライン申請を行う前に以下をお手元にご用意ください。

A) 申請時に入力いただく情報

1) SOLTI (現在、本学会が使用している会員情報管理システム) の ID・パスワード

2) 看護師免許

取得年月日と看護師免許番号を入力していただきます。

3) 看護実務経験、及び、慢性腎臓病看護領域実務経験の履歴

施設ごとの経験年数を入力していただきます

4) 受験資格ポイントの記録

受験資格ポイント一覧表に取得ポイントを記入したものを用意しておく便利です。受験資格ポイント一覧表は腎不全看護学会ホームページの「受験資格」のページからダウンロードできます。

B) 申請時にアップロードいただく資料

1) 証明写真

3 か月以内に撮影した上半身画像。ピンボケやサイズの小さすぎるもの物等は再提出をお願いすることがあります。オンライン申請サイトからアップロードしていただきますので、画像ファイル(電子データ)としてご用意ください。スマートフォンから申請サイトにアクセスされる場合は撮影と同時にアップロードすることも可能です。

2) 受験資格ポイントの証拠書類

受講証等をスキャンまたは写真撮影した画像ファイルをご用意ください。

3) 慢性腎臓病看護領域の事例報告文書ファイル

腎不全看護学会の「受験資格ページ」からダウンロードできる「2019 年度「事例報告」の書き方」をよく読んでご準備ください。同じく「受験資格ページ」からダウンロードできる「事例報告書式」を使って作成したマイクロソフト Word の文書ファイルをご用意ください。

2. オンライン申請

オンライン申請ページにアクセスします。腎不全看護学会のホームページに掲載されている「DLN 認定試験受験・更新申請サイト」へのリンクをクリックすることで、オンライン申請ページにアクセスできます。オンライン申請はパソコン、スマートフォンのいずれでも行うことができます。また、一度のログインで申請を全て完了せずに、何度かに分けて申請に必要な操作を行うこともできますので、事例報告はパソコンで作成してファイルがパソコンに保存されているので、パソコンからアップロード、申請書および履歴書は証明写真をスマホで撮影してそのままアップロードしたいので、スマホからアクセス、といったことも可能です。



図1 ログイン画面

オンライン申請ページにアクセスすると、図1のログイン画面が表示されるので、SOLTIのID・パスワードでログインします。

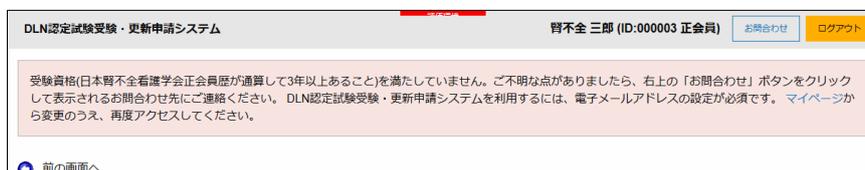


図2 メールアドレス未登録時のメッセージ

ログインした時に、現在 SOLTI にメールアドレスが登録されていない方の場合には、図2のメールアドレスの登録をお願いするメッセージが表示されます。オンライン申請に関する重要な連絡等はメールで送られますので、表示されたメッセージ中のマイページへのリンクをクリックして、マイページの「会員情報の照会・更新」タブからメールアドレスを登録してください。

メールアドレスを既に登録されている方については、ログイン後に図 3 の画面が表示されます。



図 3 ログイン後の画面

申請期間中であれば、「受験申請」のボタンが濃い青で表示され、クリック可能な状態になっています(図 3 の状態)。「受験申請」以外の他のボタンは薄く表示されクリックできない状態になっています(グレイアウト)。申請期間を過ぎると、「受験申請」ボタンもグレイアウトした状態になります。また、受験資格審査結果発表、及び、合格発表の時期になると、「受験資格審査結果発表」及び「合格発表」のボタンがそれぞれ濃い青で表示されクリック可能な状態になります。

申請期間中であっても、腎不全看護学会の在籍期間条件を満たしていない方に対しては、「受験申請」のボタンはグレイアウトした状態になっています。

図 3 の状態から、「受験申請」ボタンを押すと申請メイン画面に進みます。



図 4 申請メイン画面

図 4 が受験申請のメイン画面です。受験申請画面は 3 つのパートから成り立っています。

- 1) 受験申請書および履歴書
- 2) ポイント取得一覧表及びポイント取得証明書
- 3) 事例報告

の 3 つのパートです。

それぞれ、必要事項を記入したり、必要書類をアップロードしたりします。

最初は何のパートも未入力、未アップロードなので、黄色で未入力である旨が表示されて

います。一度のログインで、全てのパートを完成させる必要はありません。パート毎に状態をセーブした後ログアウトし、後ほど改めてログインして申請作業を再開することができます。以下、それぞれのパートの入力、及び、アップロードについて説明します。

2. 1 受験申請書および履歴書

図 4 の画面で「受験申請書および履歴書」について「入力する」ボタンをクリックすると図 5 の画面が表示されます。

この中で入力またはアップロードが必要なのは、「証明写真」「試験会場」「看護師免許」「職歴」の 4 つの欄ですが、それらの入力に先立って、連絡先情報をご確認いただきます。氏名及び連絡先については SOLTI に登録された情報が自動的に取り込まれて表示されています。これらについて修正が必要な場合は画面上部の「マイページ」のリンクをクリックして、SOLTI のマイページで必要な修正を行います。

連絡先情報更新時のご注意

上述の通り、連絡先情報の変更は申請システムではなく、SOLTI マイページで行います。

情報更新の際には以下の点にご注意ください。

マイページへ移動される際には、入力中の情報を保存してください

申請システムからマイページへ移動すると、申請システム上での作業が一旦リセットされてしまいますので、入力中の情報がある場合は、入力内容の保存を行ってから、マイページへ移動してください。ページ下部の「保存」ボタンをクリックし、次のページの下部の「登録」ボタンをクリックすると「保存」できます。

送付先、メール送付先の変更を忘れずに！

ご自宅、ご所属の住所やメールアドレスを変更、登録された際には、情報更新画面の「基本情報」もお開きいただき、必ず「送付先」もしくは「メール送付先」が「ご自宅」または「ご所属先」に正しく設定されているかをご確認ください。

DLN認定試験受験・更新申請システム 腎不全 三郎 (ID:000003 正会員) [お問合わせ](#) [ログアウト](#)

現在のところ、以下の連絡先が登録されています。

連絡先種別：所属先住所

連絡先：
〒1000005 東京都千代田区丸の内1-1-1
丸の内クリニック
TEL: 03-1234-5678
FAX:
E-mail: uehara@gmail.com

この画面では連絡先を変更できません。連絡先を変更する場合は、受験申請をする前にあらかじめマイページから変更してください。

受験申請書および履歴書

会員番号 000003

氏名 腎不全 三郎

証明写真  [参照...](#) ファイルが選択されていません。
画像ファイル(JPG形式あるいはPNG形式)で10M(バイト)までのファイルをアップロードできます。

受験希望会場  [選択してください](#)

連絡先種別 所属先住所

連絡先：
〒1000005 東京都千代田区丸の内1-1-1
丸の内クリニック
TEL: 03-1234-5678
FAX:
E-mail: uehara@gmail.com

看護師免許  取得日 番号
2018-04-01 1234567
2018年4月1日の場合、「2018-04-01」という形式で記入してください

現在から遡って規定年数を満たす年数を記載する。勤務期間年月日不要
看護実務経験・慢性腎臓病領域での看護経験年数がわかるよう明記

施設名	経験年数	
	看護実務	慢性腎臓病看護
<input type="text"/>	0 年 0 月	0 年 0 月
<input type="text"/>	0 年 0 月	0 年 0 月
<input type="text"/>	0 年 0 月	0 年 0 月
<input type="text"/>	0 年 0 月	0 年 0 月
<input type="text"/>	0 年 0 月	0 年 0 月
合計年数	0年0ヶ月	0年0ヶ月

[確認](#) [メニュー画面に戻る](#)

[前の画面へ](#)

図 5 受験申請書および履歴書(未記入)

2-1-1) 証明写真

証明写真  [参照...](#) ファイルが選択されていません。
画像ファイル(JPG形式あるいはPNG形式)で10M(バイト)までのファイルをアップロードできます。

図 6 証明写真アップロード欄

証明写真については 3 か月以内に撮影した上半身脱帽正面向きの写真(できれば無地背景)をアップロードしてください。PC で申請ページにアクセスしている場合は、図 6 の「参照...」ボタンをクリックして、PC 内に保存されているか、PC に挿入した SD カードや USB メモリに含まれている画像ファイルを選択し、アップロードします。

スマートフォンで申請ページにアクセスしている場合も、スマートフォン内に保存されている画像ファイルをアップロードすることができますが、図 6 の「参照...」ボタンをクリ

ックすると、図7に示すように、カメラのアイコン(赤丸で囲んだ部分)が表示されますので、それをタップすることで、その場で写真を撮影すると同時にアップロードすることもできます。カメラアイコンをタップすると最初は図8のようにアウトカメラ側が有効になっています。撮影をお願いできる人がいる場合はそのままアウトカメラで、自撮りする場合はインカメラに切り替えて撮影します。図8の赤丸で囲んだアイコンをタップすることで、インとアウトのカメラが切り替わります。

写真ファイルの形式はJPGあるいはPNG、サイズは10MB以下でお願いします。スマホで撮影と同時にアップロードする場合、画像が非常に高画質で保存容量が10MB以上になっている場合や、写真ファイルの保存形式がJPGあるいはPNG以外に設定されている場合にはアップロードできない場合がありますので、ご注意ください。アップロードいただいた写真がピンボケ、手振れ、画像サイズが小さすぎる等の証明書に適さない画像の場合には再提出をお願いする場合がありますので、アップロード前にご確認ください。

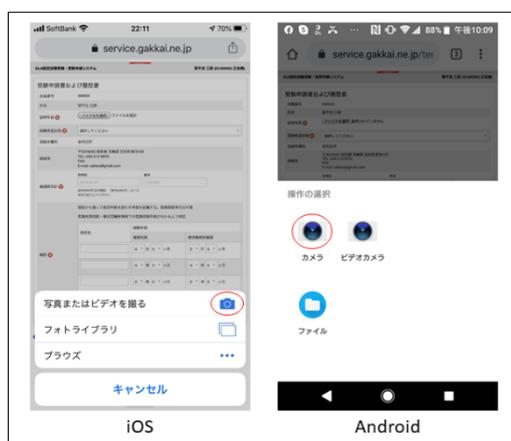


図7 カメラ撮影と同時にアップロード

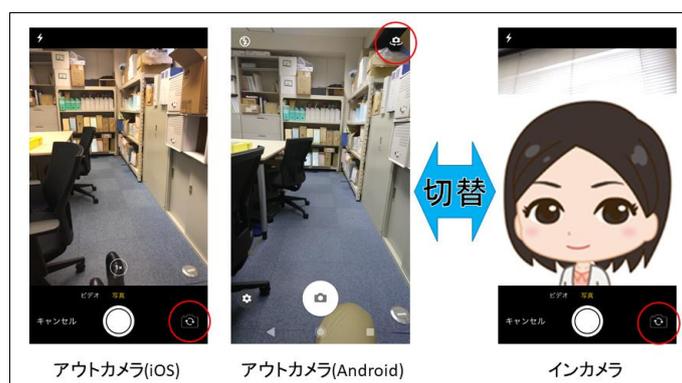


図8 アウトカメラとインカメラの切替

2-1-2) 受験希望会場

受験希望会場の入力欄(図9)をクリックすると、図10のプルダウンメニューが表示されます。

図 9 受験希望会場

図 10 受験希望会場選択肢

それぞれの選択肢は第一希望から第三希望までの組み合わせになっていますので、ご希望の組み合わせを選択してください。

2-1-3) 看護師免許

看護師免許については、取得年月日、及び、看護師免許番号をそれぞれ半角数字で入力します。取得年月日については西暦で「2019-11-11」のように年月日の間をハイフンで区切って入力してください。図 11 に例を示していますが、4月1日のように月日が1桁の場合には04-01と、10の位に0を入力してください。

図 11 看護師免許情報入力欄

2-1-4) 職歴

施設名	経験年数	
	看護実務	慢性腎臓病看護
大山病院	0年10ヶ月	0年10ヶ月
中山病院	0年8ヶ月	0年8ヶ月
小山病院	1年0ヶ月	1年0ヶ月
大川病院	1年3ヶ月	1年0ヶ月
中川病院・小川病院	3年0ヶ月	0年0ヶ月
合計年数	6年9ヶ月	3年6ヶ月

図 12 職歴入力欄

図 12 は職歴欄の記入例です。DLN の受験申請には看護師実務経験 5 年、慢性腎臓病看護の実務経験 3 年が必要です。その基準を満たすまで、職歴の最近のものから遡って実務経験年月を記入していきます。記入欄が 5 つで足りない場合には 5 つ目の欄に複数の施設を併記し、それらの施設での合計年数を年数欄に記入します。図 12 の例では 6 施設の合計で

実務経験基準を満たしていますので、「履歴」の横の✓マークが緑色に変化しています(未記入時は赤色)。

2-1-5) 受験申請書および履歴書の保存

前節までに説明した 4 欄(証明写真、受験希望会場、看護師免許、職歴)の入力については、全ての項目について入力を完了してから保存することもできますし、個々の項目の入力ごとに保存することもできます。いずれの場合でも、ページ左下の「保存」ボタンをクリックすることで、それまでに入力した内容の確認画面が表示されます。確認画面の内容でなければ、その画面の「確認」ボタンをクリックすることで、入力内容が保存されます。

保存された後に申請のメイン画面に戻ると、図 13 のように受験申請書および履歴書が「入力済」として緑色の表示に変わっています。これで、受験申請書および履歴書の入力については完了しましたので、残された、ポイントの登録と事例報告のアップロードを行うことで受験申請が完了します。

受験申請
以下の項目の入力と、事例報告をアップロードした後に、申請ボタンを押してください。

受験申請書および履歴書 **入力済**
入力する

ポイント取得一覧表およびポイント取得証明書 **未入力あるいはポイント数不足**
入力する

事例報告 **未アップロード**
アップロードする

受験申請する

図 13 受験申請書および履歴書入力が完了した状態

2. 2 ポイント取得一覧表およびポイント取得証明書

次に、受験に必要なポイントをシステムに登録します。図 13 の状態から「ポイント取得一覧表及び各種証明書」の「入力する」をクリックすると図 14 のページに進みます。

DLN認定試験受験・更新申請システム 腎不全 三郎 (ID:000003 正会員) お問い合わせ ログアウト

資格取得ポイント

入分類
選択してください

追加 メニュー画面に戻る

現在登録されている資格取得ポイント

項目	詳細	年度	ポイント数
合計			0

メニュー画面に戻る

前の画面へ

図 14 資格取得ポイント入力ページ

この後ポイントを入力していきますが、腎不全看護学会のホームページからポイント取得

一覧表をダウンロードして印刷し、取得したポイントを記入したものを手元に置いて進めることをお勧めします。本マニュアルで入力例として用いるポイント取得一覧表を図15に示します。

資格取得ポイント証明書 受験:30ポイント 更新/再更新:70ポイント 様式3-A

大分類	小分類	項目	2019 (令和元 年)	2018 (平成30 年)	2017 (平成29 年)	2016 (平成28 年)	2015 (平成26 年)	その他	合計	
全国 学術 集会	日本腎不全看護学会	学会参加	12 × 1	12 ×	12 ×	8 ×	8 ×		12	
		筆頭発表者 口演/ポスター/SY/WS	12 × 1	12 ×	12 ×	3 ×	3 ×		12	
		交流集会企画者	12 ×	12 ×	12 ×	3 ×	3 ×			
		共同発表者	2 ×	2 ×	2 ×	1 ×	1 ×			
		座長 SY/WS など	5 ×	5 ×	5 ×	3 ×	3 ×			
		座長 口演/ポスター	5 ×	5 ×	5 ×	2 ×	2 ×			
	DLN合同認定学会 日本腎臓学会 日本透析学会 日本移植学会 日本腹膜透析学会 日本泌尿器科学会	学会参加	8 ×	8 ×	8 ×	5 ×	5 ×			
		筆頭発表者 口演/ポスター/SY/WS	5 ×	5 ×	5 ×	3 ×	3 ×			
		共同発表者	2 ×	2 ×	2 ×	2 ×	2 ×			
		座長 SY/WS など	3 ×	3 ×	3 ×	3 ×	3 ×			
		座長 口演/ポスター	2 ×	2 ×	2 ×	2 ×	2 ×			
		学会参加	6 ×	6 ×	6 ×	4 ×	4 ×			
	看護系/医療・福祉系 学術集会 全般 6時間以上 開催	筆頭発表者 口演/ポスター/SY/WS	5 ×	5 ×	5 ×	3 ×	3 ×			
		共同発表者	1 ×	1 ×	1 ×	1 ×	1 ×			
		座長 SY/WS など	3 ×	3 ×	3 ×	3 ×	3 ×			
		座長 口演/ポスター	2 ×	2 ×	2 ×	2 ×	2 ×			
	研究 会	全国規模の研究 会 6時間以上 開催	研究会参加	6 ×	6 ×	6 ×	4 ×	4 ×		
			筆頭発表者 口演/ポスター/SY/WS	5 ×	5 ×	5 ×	3 ×	3 ×		
共同発表者			1 ×	1 ×	1 ×	1 ×	1 ×			
座長 SY/WS など			3 ×	3 ×	3 ×	3 ×	3 ×			
座長 口演/ポスター			2 ×	2 ×	2 ×	2 ×	2 ×			
学 会 誌 論 文 掲 載	日本腎不全看護学会誌	論文原著	30 ×	30 ×	30 ×	25 ×	25 ×			
		研究報告	20 ×	20 ×	20 ×	20 ×	20 ×			
		実践報告	20 ×	20 ×	20 ×	15 ×	15 ×			
		その他(要約/ノートなど)	15 ×	15 ×		該当なし				
		共同執筆者	3 ×	3 × 1	3 ×	3 ×	3 × 1		6	
	日本腎不全看護学会誌以外 の各種学会の学術雑誌	特別特 事例報告	10 ×	10 ×	10 ×	10 ×	10 ×			
		論文原著	25 ×	25 ×	25 ×	10 ×	10 ×			
		研究報告	20 ×	20 ×	20 ×	10 ×	10 ×			
		実践報告	15 ×	15 ×	15 ×	10 ×	10 ×			
		その他(要約/ノートなど)	10 ×			該当なし				
教 育 活 動	講演・講義 主催・会場・タイトル・時間を 記載	講演・講義	10 ×	10 ×	10 ×	5 ×	5 ×			
		執筆 雑誌名・タイトル・文字数を記 載	4000字以上	10 ×	10 ×	10 ×	10 ×			
		4000字以下	5 ×	5 ×	5 ×	5 ×				

図15 ポイント取得一覧表(例)

図15では取得したポイントには赤で下線が引かれています。

The screenshot shows a web interface for the DLN certification system. At the top, it says 'DLN認定試験受験・更新申請システム' and '腎不全 三部 (ID:000003 正会員)'. Below this is a search bar for '資格取得ポイント'. The '大分類' (Major Category) dropdown menu is expanded, showing a list of categories: '全国学術集会', '全国規模研究会', '学会誌論文掲載', '教育活動', '日本腎不全看護学会開催教育セミナー', '関連セミナー', '日本看護協会 日本腎不全看護学会 関連認定資格', and 'その他資格'. The '全国学術集会' option is highlighted in blue. At the bottom left, there are buttons for 'メニュー画面に戻る' and '前の画面へ'.

図16 「大分類」のメニューを展開したところ

「資格ポイント入力ページ」は「ポイント一覧表」とは異なり、すべての内容が最初から表示されてはいません。ポイント一覧表の一番左の「大分類」から順にメニューを選択していくことで、順次右側の内容(小分類、項目)が展開・表示されるようになっていきます。図 15 は資格ポイント入力ページの「大分類」のメニューをクリックして展開したところです。ポイント一覧表と同じ「小分類」が同じ順番に並んでいますので、登録したいポイントの「小分類」を選択すると「項目」欄が表示されます。図 16 でメニューから大分類「全国学術集会」を選択すると図 17 が表示されます。

DLN認定試験受験・更新申請システム 腎不全 三郎 (ID:000003 正会員) お問い合わせ ログアウト

資格取得ポイント

大分類
全国学術集会

小分類	項目
日本腎不全看護学会	次の中から選択してください。
DLN合同認定関連5学会 <small>日本透析医学会、日本腎臓学会、日本移植学会、日本泌尿器科学会、日本腎臓透析医学会</small>	次の中から選択してください。
看護系学術集会全般 医療・福祉系学術集会全般 <small>1日または2日間で6時間以上開催</small>	次の中から選択してください。

追加 メニュー画面に戻る

図 17 「大分類」で全国学術集会を選択したところ

「大分類」(水色の網掛け部分)で「全国学術集会」を選択すると、一覧表で「全国学術集会」の「小分類」にあたる内容(緑色の網掛け部分)が表示され、それぞれの「小分類」に対応する「項目」を選択できるメニュー(黄色の網掛け部分)がその右側に表示されます。

DLN認定試験受験・更新申請システム 腎不全 三郎 (ID:000003 正会員) お問い合わせ ログアウト

資格取得ポイント

大分類
全国学術集会

小分類	項目
日本腎不全看護学会	次の中から選択してください。
DLN合同認定関連5学会 <small>日本透析医学会、日本腎臓学会、日本移植学会、日本泌尿器科学会、日本腎臓透析医学会</small>	次の中から選択してください。
看護系学術集会全般 医療・福祉系学術集会全般 <small>1日または2日間で6時間以上開催</small>	<ul style="list-style-type: none"> 学会参加 筆頭発表者 (口演・ポスター・交流集会・シンポジウム・ワークショップなど) 交流集会企画 共同発表者 (口演・ポスター・交流集会) 座長 (シンポジウム・ワークショップなど) 座長 (口演・ポスター)

追加 メニュー画面に戻る

図 18 「小分類」日本腎不全学会に対応する「項目」のメニューを展開したところ

図 18 は「小分類」日本腎不全学会に対応する「項目」のメニューを展開したところです。この状態で、一覧表の一番上から 6 行目までの内容が表示されていることがご確認いただけるかと思えます。図 15 の例では「腎不全看護学会」の項目の「学会参加」と「筆頭発表者」のポイントを取得しています。これら 2 つの「項目」に対応するポイントを一度に登録することはできませんので、一つずつ登録していきます。一覧表で、登録すべきポイントが含まれる「大分類」「小分類」「項目」を把握し、それらをウェブ画面上のメニューか

ら順次選択していくことで、登録すべきポイントを表示させることができます。

図 15 の例では腎不全看護学会学術集会の「学会参加」と「筆頭発表者」でポイントを取得していますので、図 18 の状態から「学会参加」を選択します。

The screenshot shows the '資格取得ポイント' (Qualification Points) section of the DLN certification system. The user is logged in as '腎不全 三郎 (ID:000003 正会員)'. The '大分類' (Major Category) is set to '全国学術集会' (National Academic Meeting). The '小分類' (Sub-category) is '日本腎不全看護学会' (Japan Society for Nephrology Nursing), and the '項目' (Item) is '学会参加' (Academic Participation). The '年度' (Year) is currently set to '次の中から選択してください' (Please select from the following). The '取得ポイント' (Points) field is currently empty, with a note that it will be automatically displayed. There is a section for '証明書類' (Proof Documents) with a '参照...' (Reference...) button and a note that no file has been selected. The interface includes buttons for '追加' (Add) and 'メニュー画面に戻る' (Return to Menu Screen).

図 19 「項目」選択後の画面

図 19 は「学会参加」選択後の画面です。「項目」を選択すると不要な小項目は非表示となります。間違った項目を選択してしまった場合には、項目のメニューを開いて「次の中から選択してください」を選択すると、図 17 の状態に戻ります。

図 19 の状態からポイントを取得した「年度」を選択すると、ポイントが表示されます。年度が選択され、その年度に対応するポイントが表示されている状態を図 20 に示します。

This screenshot is similar to Figure 19, but the '年度' (Year) dropdown is now set to '2019'. The '取得ポイント' (Points) field now displays the number '12'. The rest of the interface, including the category selection and the '証明書類' (Proof Documents) section, remains the same as in Figure 19.

図 20 年度を選択しポイントが表示されたところ

ポイントが表示された下に、「事情により、上記ポイント数未満のポイントを申請する場合はポイント数をこちらにご記入ください。」という欄があります。これは、研修会の部分出席等により、本来のポイント数未満のポイントが付与された場合に、そのポイント数を申告するための欄です。通常のポイントが付与された場合には空欄のままにしておいてください。ポイントが一部のみ付与されているにもかかわらず、本欄に申告しなかった場合に

は、ポイントが付与されない場合もありますのでご注意ください。

年度を選択した後で、証明書類をアップロードすれば、ポイントの登録は完了です。図 20 の「参照」ボタンを押して、パソコン内に保存してある(或いは、パソコンに接続された USB メモリや SD カードに保存された)書類を選択し、アップロードします。アップロード可能なファイルは JPG、PNG、または PDF 形式で 10MB 以下の大きさのものです。スマートフォンで申請サイトにアクセスしている方は、証明書類をスマートフォンのカメラで撮影すると同時にアップロードすることも可能です。その場合の方法は「2-1-1証明写真」の項をご参照ください。また、JPG および PNG 形式のファイルをアップロードした場合には図 20 のようにアップロードした画像が表示されますが、PDF 形式の場合には表示されませんのでご注意ください。その場合は図 22 の画面で「証明書類の確認」ボタンをクリックして確認することができます。

大分類: 全国学術集会
小分類: 日本脳不全看護学会 | 学会参加
年度: 2019
取得ポイント: 12
証明書類: 要録... 42.jpg

図 21 証明書類をアップロードしたところ

図 21 の状態で「追加」をクリックするとポイントが登録され、図 22 の状態になります。

DLN認定試験受験・更新申請システム | 腎不全 三郎 (ID:000003 正会員)

資格取得ポイント

大分類: 選択してください

項目	詳細	年度	ポイント数	
全国学術集会 - 日本脳不全看護学会	学会参加	2019	12	証明書類の確認 この項目の削除
合計			12	

図 22 学会参加ポイントが登録された状態

同様のポイント登録作業を図 15 に示した全てのポイントに対して行った状態が図 23 になります。

項目	詳細	年度	ポイント数	操作
全国学術協会・日本腎不全看護学会	学会参加	2019	12	証明書類の確認 (この項目の削除)
全国学術協会・日本腎不全看護学会	筆談発表者 (口演・ポスター・交流集会・シンポジウム・ワークショップなど)	2019	12	証明書類の確認 (この項目の削除)
学会誌論文掲載・日本腎不全看護学会誌	共同執筆	2018	3	証明書類の確認 (この項目の削除)
学会誌論文掲載・日本腎不全看護学会誌	共同執筆	2015	3	証明書類の確認 (この項目の削除)
合計			30	

図 23 取得済みポイントの登録が完了した状態

もし、間違って登録したポイントがある場合には赤で表示された「この項目の削除」をクリックすることで、削除してやり直すことができます。また、申請前に正しい証明書がアップロードされているかを確認する場合には「証明書類の確認」ボタンをクリックすることで、画面上に証明書類の画像が表示されます。

図 23 の状態で申請に必要な 30 ポイントが登録されていますので、「メニュー画面に戻る」をクリックすると図 24 の状態になりポイント登録に関して「入力済」と緑の表示になります。

図 24 ポイント登録が完了した状態

2. 3 事例報告

事例報告の作成に関しては、腎不全看護学会のホームページから「2019 年度『事例報告』の書き方」に従ってご準備ください。本項では作成済みの事例報告のファイルがパソコン上にある前提で、申請画面の操作について説明します。図 24 の状態から事例報告の「アップロードする」ボタンをクリックすると図 25 のページが表示されます。「参照」ボタンをクリックするとパソコン内のファイルを参照するウィンドウが表示

されますので、事例報告の Word ファイルを選択して、「開く」ボタンをクリックします。すると図 25 の状態になります。



図 25 事例報告のアップロードページ



図 26 事例報告の Word ファイルが選択された状態

図 26 の状態から「保存」をクリックすると事例報告のファイルがアップロードされて、図 27 の状態になります。



図 27 事例報告のアップロードが完了した状態

図 27 の状態から、「メニュー画面に戻る」をクリックすると、図 28 が表示されます。図 28 の状態では、すべての入力及びアップロードの欄に緑で「入力済」および「アップロード済」が表示され、「受験申請する」ボタンがクリックできる状態になっています。



図 28 すべての入力およびアップロードが完了した状態

2. 4 受験申請

受験申請に必要な全ての準備が整いましたので、「受験申請」ボタンをクリックして受験申請します。

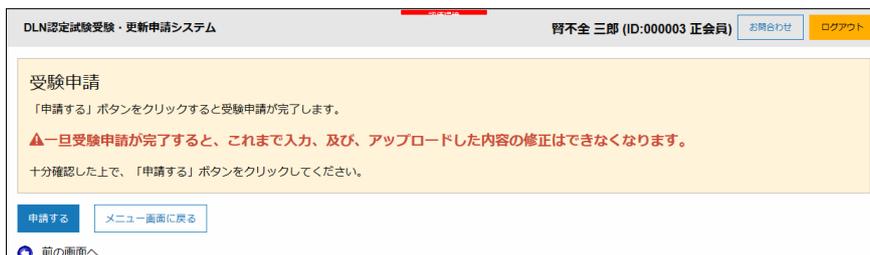


図 29 「受験申請」をクリックした状態

「受験申請」ボタンをクリックすると図 30 が表示されます。画面にも表示されている通り、この画面で「申請する」をクリックすることで、受験申請が完了します。一旦申請が完了すると、入力した内容の変更、アップロードしたファイルの差し替え等はできなくなります。「申請する」をクリックする前によく確認してください。

「申請する」をクリックして申請を完了すると、図 30 の画面が表示されます。



図 30 受験申請完了画面

この状態で「メニュー画面に戻る」ボタンをクリックすると図 32 のページが表示されます。

申請が完了すると、システムから申請完了の確認メールが送られます(図 31)
 確認メールが届かない場合、SOLTI にメールアドレスが正しく登録されていない可能性がありますので、マイページにアクセスして登録されているメールアドレスをご確認ください。今後も申請に必要な連絡を事務局からお送りすることがありますので、この機会に必ずご確認ください。



図 31 申請完了確認メール

また、申請完了後に、ご自身の申請内容について確認したい場合には申請メニュー画面上に図 32 のように「受験申請内容確認」という欄が表示されますので、この欄内のボタンをクリックして、内容を確認します。



図 32 受験申請内容確認

実際の入力内容がどのように表示されるかの例については、図 33 をご参照ください。万が一、申請内容の修正が必要になった場合にはページ右上に表示される「お問い合わせ」ボタンをクリックして、お問い合わせください。

DLN認定試験受験・更新申請システム 腎不全 三部 (ID:000003 正会員) [お問い合わせ](#) [ログアウト](#)

現在のところ、以下の連絡先が登録されています。

連絡先種別：所属先住所

連絡先：
〒1000005 東京都千代田区丸の内1-1-1
丸の内クリニック
TEL: 03-1234-5678
FAX:
E-mail: uchara@gmail.com

受験申請書および履歴書

会員番号 000003
氏名 腎不全 三部

証明写真 

受験希望会場 第1希望：東京、第2希望：大阪、第3希望：福岡

連絡先種別 所属先住所

連絡先：
〒1000005 東京都千代田区丸の内1-1-1
丸の内クリニック
TEL: 03-1234-5678
FAX:
E-mail: uchara@gmail.com

看護師免許 取得日 2010-04-01 番号 7654321

現在から測って規定年数を満たす年数を記載する。勤務期間年月日不要
看護業務経験・育児期間等領域での看護経験年数がわかるよう記載

施設名	経験年数	
	業務実務	療育実務経験
大山病院	0年10ヶ月	0年10ヶ月
中山病院	0年8ヶ月	0年8ヶ月
小山病院	1年0ヶ月	1年0ヶ月
大川病院	1年3ヶ月	1年0ヶ月
中川病院・小川病院	3年0ヶ月	0年0ヶ月
合計年数	6年8ヶ月	3年0ヶ月

現在登録されている資格取得ポイント

項目	詳細	年度	ポイント数	証明書類
全国学術協会・日本腎不全看護学会	学会参加	2019	12	42.jpg
全国学術協会・日本腎不全看護学会	講演発表者（口演・ポスター・交際集会・シンポジウム・ワークショップなど）	2019	12	42.jpg
全国読書文庫賞・日本腎不全看護学会誌	共同執筆者	2018	3	47.jpg
全国読書文庫賞・日本腎不全看護学会誌	共同執筆者	2015	3	47.jpg
合計			30	

事例報告
ファイル名：事例報告.doc

[戻る](#)

[前の画面へ](#)

図 33 申請内容確認画面例

3. 受験料の納付

DLN認定試験受験・更新申請システム 腎不全 三部 (ID:000003 正会員) [お問い合わせ](#) [ログアウト](#)

受験申請

あなたの受験申請は完了しています。

受験料の納付

[受験料の納付はこちら](#)

[前の画面へ](#)

図 34 受験申請が完了し、受験料の納付が可能となった状態

受験申請完了後にメニュー画面に戻ると、図 34 のように受験料の納付のボタンがクリック可能な状態になっていますので、このボタンをクリックし、クレジットカードを用いて受

受験料の納付を行います。

クレジットカード番号	0000000000000000
有効期限 (Month/Year)	--- / ---
セキュリティコード	
金額	30,000円

図 35 クレジットカード情報入力画面

「受験料の納付はこちら」ボタンを押すと、図 35 の画面が表示されますので、ご自身のクレジットカード情報をご入力ください。「確認」ボタンを押すと、入力内容を確認する画面に進みます。

クレジットカード番号	411111111111
有効期限 (Month/Year)	01 / 2023
セキュリティコード	****
金額	30,000円

図 36 入力内容確認画面

確認画面(図 36)に表示される内容に問題が無ければ「決済する」をクリックすることで、受験料(30,000 円)が納付され、決済が完了したことを表示する画面に進みます(図 37)。

クレジットカード番号	4111111111111111
有効期限 (Month/Year)	01 / 2023
セキュリティコード	****
金額	30,000円

図 37 決済内容表示画面

申請完了時と同様に、システムから受験料決済完了をお知らせするメールが送られます(図

38)。メールが届かない場合は SOLTI にメールアドレスが正しく登録されていないことが考えられますので、マイページからご確認の上、必要に応じて修正をお願いします。



図 38 受験料決済完了お知らせメール

図 37 から「メニュー画面に戻る」をクリックすると図 39 のページが表示されます。



図 39 受験申請、受験料納付共に完了した画面

図 37 の画面まで来ると受験申請、受験料納付共に完了です。「領収書を発行する」ボタンをクリックすることで、領収書 PDF をダウンロードすることができます。領収書の宛名は変更することが可能ですが、一度発行すると変更できませんので、領収書は甲前に宛名はよく確認してください。