

# DLN 認定申請マニュアル

## 1. 事前準備

2019 年度から DLN 認定申請はオンライン申請になりました。オンライン申請ではパソコン、または、スマートフォンから DLN 申請サイトにアクセスすることで、申請手続きを行っていただきます。従来の書類等の郵送は不要になります。

オンライン申請を行う前に以下をお手元にご用意ください。

### A) 申請時に入力いただく情報

#### 1) SOLTI の ID・パスワード

#### 2) 看護師免許

取得年月日と看護師免許番号を入力していただきます。

#### 3) 看護実務経験、及び、慢性腎臓病看護領域実務経験の履歴

施設ごとの経験年数を入力していただきます

#### 4) 受験資格ポイントの記録

受験資格ポイント一覧表に取得ポイントを記入したものを用意しておく便利です。受験資格ポイント一覧表は腎不全看護学会ホームページの「受験資格」のページからダウンロードできます。

### B) 申請時にアップロードいただく資料

#### 1) 証明写真

3 か月以内に撮影した上半身画像。ピンボケやサイズの小さすぎるもの物等は再提出をお願いすることがあります。オンライン申請サイトからアップロードしていただきますので、画像ファイル(電子データ)としてご用意ください。スマートフォンから申請サイトにアクセスされる場合は撮影と同時にアップロードすることも可能です。

#### 2) 受験資格ポイントの証拠書類

受講証等をスキャンまたは写真撮影した画像ファイルをご用意ください。

#### 3) 慢性腎臓病看護領域の事例報告文書ファイル

腎不全看護学会の「受験資格ページ」からダウンロードできる「2019 年度「事例報告」の書き方」をよく読んでご準備ください。同じく「受験資格ページ」からダウンロードできる「事例報告書式」を使って作成したマイクロソフト Word の文書ファイルをご用意ください。

## 2. オンライン申請

オンライン申請ページにアクセスします。腎不全看護学会のホームページに掲載されている「DLN 認定試験受験・更新申請サイト」へのリンクをクリックすることで、オンライン申請ページにアクセスできます。オンライン申請はパソコン、スマートフォンのいずれでも行うことができます。また、一度のログインで申請を全て完了せずに、何度かに分けて申請に必要な操作を行うこともできますので、事例報告はパソコンで作成してファイルがパソコンに保存されているので、パソコンからアップロード、申請書および履歴書は証明写真をスマホで撮影してそのままアップロードしたいので、スマホからアクセス、といったことも可能です。

図 1 ログイン画面

オンライン申請ページにアクセスすると、図 1 のログイン画面が表示されるので、SOLTI の ID・パスワードでログインします。

図 2 トップページ

ログインすると、図 2 の画面が表示されます。申請期間中であれば、「受験申請」のボタンが濃い青で表示され、クリック可能な状態になっています(図 2 の状態)。「受験申請」以外の他のボタンは薄く表示されクリックできない状態になっています(グレイアウト)。申請期

間を過ぎると、「受験申請」ボタンもグレイアウトした状態になります。また、受験資格審査結果発表、及び、合格発表の時期になると、「受験資格審査結果発表」及び「合格発表」のボタンがそれぞれ濃い青で表示されクリック可能な状態になります。

申請期間中であっても、腎不全看護学会の在籍期間条件を満たしていない方に対しては、「受験申請」のボタンはグレイアウトした状態になっています。

図2の状態から、「受験申請」ボタンを押すと申請メイン画面に進みます。

図3 申請メイン画面

図3が受験申請のメイン画面です。受験申請画面は3つのパートから成り立っています。

- 1) 受験申請書および履歴書
- 2) ポイント取得一覧表及びポイント取得証明書
- 3) 事例報告

の3つのパートです。

それぞれ、必要事項を記入したり、必要書類をアップロードしたりします。

最初はどのパートも未入力、未アップロードなので、黄色で未入力である旨が表示されています。以下、それぞれのパートの入力、及び、アップロードについて説明します。

## 2. 1 受験申請書および履歴書

図3の画面で「受験申請書および履歴書」について「入力する」ボタンをクリックすると図4の画面が表示されます。

この中で入力またはアップロードが必要なのは、「証明写真」「試験会場」「看護師免許」「職歴」の4つの欄です。氏名及び連絡先についてはSOLTIに登録された情報が自動的に取り込まれて表示されています。これらについて修正が必要な場合は画面上部の「会員情報の編集」ボタンをクリックして、SOLTIの会員管理画面で必要な修正を行います。修正にあたってはSOLTI画面の案内に従って進めてください。

DLN認定試験受験・更新申請システム 腎不全 四部 (ID:000004 正会員)

会員情報を変更される場合は下のボタンをクリックしてください。

[会員情報の修正](#)

---

**受験申請書および履歴書**

会員番号 000004

氏名 腎不全 四部

証明写真 + [参照...](#) ファイルが選択されていません。  
画像ファイル(JPG形式あるいはPNG形式)で10M(バイト)までのファイルをアップロードできます。

受験希望会場 + 選択してください

連絡先種別 自宅住所

連絡先 〒5016003 岐阜県 岐阜市 岐阜1-1  
TEL: 043-321-3210  
FAX  
E-mail: uehara@gmail.com

取得日 2018-04-01 番号 1234567

看護師免許 + 2018年4月1日の場合、「2018-04-01」という形式で記入してください

現在から遡って規定年数を満たす年数を記載する。勤務期間年月日不要  
看護実務経験・慢性腎臓病領域での看護経験年数がわかるよう明記

施設名	経験年数	
	看護実務	慢性腎臓病看護
<input type="text"/>	0年0ヶ月	0年0ヶ月
合計年数	0年0ヶ月	0年0ヶ月

[戻る](#) [メニュー画面に戻る](#)

[前の画面へ](#) [ログアウト](#)

図 4 受験申請書および履歴書(未記入)

### 2-1-1) 証明写真

証明写真 + [参照...](#) ファイルが選択されていません。  
画像ファイル(JPG形式あるいはPNG形式)で10M(バイト)までのファイルをアップロードできます。

図 5 証明写真アップロード欄

証明写真については 3 か月以内に撮影した上半身脱帽正面向きの写真(できれば無地背景)をアップロードしてください。PC で申請ページにアクセスしている場合は、図 5 の「参照...」ボタンをクリックして、PC 内に保存されているか、PC に挿入した SD カードや USB メモリに含まれている画像ファイルを選択し、アップロードします。

スマートフォンで申請ページにアクセスしている場合も、スマートフォン内に保存されている画像ファイルをアップロードすることができますが、図 5 の「参照...」ボタンをクリックすると、図 6 に示すように、カメラのアイコン(赤丸で囲んだ部分)が表示されますので、それをタップすることで、その場で写真を撮影すると同時にアップロードすることもできます。カメラアイコンをタップすると最初は図 7 のようにアウトカメラ側が有効になっています。撮影をお願いできる人がいる場合はそのままアウトカメラで、自撮りする場合はイ

ンカメラに切り替えて撮影します。図 7 の赤丸で囲んだアイコンをタップすることで、インとアウトのカメラが切り替わります。

写真ファイルの形式は JPG あるいは PNG、サイズは 10MB 以下でお願いします。スマホで撮影と同時にアップロードする場合、画像が非常に高画質で保存容量が 10MB 以上になっている場合や、写真ファイルの保存形式が JPG あるいは PNG 以外に設定されている場合にはアップロードできない場合がありますので、ご注意ください。アップロードいただいた写真がピンボケ、手振れ、画像サイズが小さすぎる等の証明書に適さない画像の場合には再提出をお願いする場合がありますので、アップロード前にご確認ください。

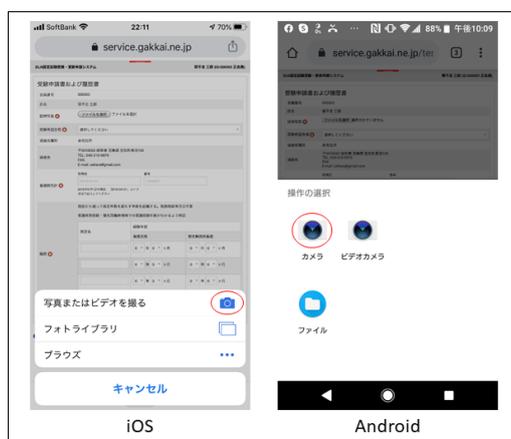


図 6 カメラ撮影と同時にアップロード

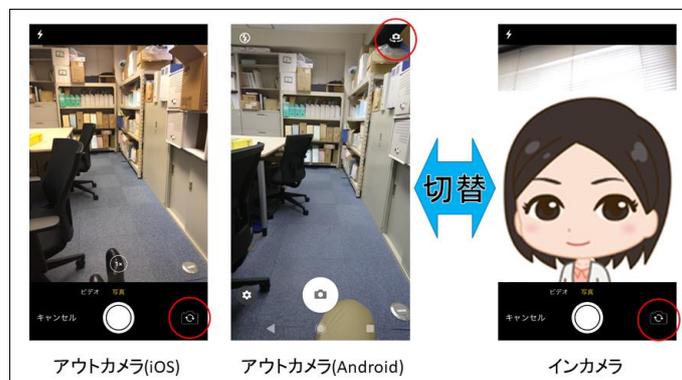


図 7 アウトカメラとインカメラの切替

## 2-1-2) 受験希望会場

受験希望会場の入力欄(図 8)をクリックすると、図 9 のプルダウンメニューが表示されます。



図 8 受験希望会場

選択してください

選択してください

第1希望：東京, 第2希望：大阪, 第3希望：福岡

第1希望：東京, 第2希望：福岡, 第3希望：大阪

第1希望：大阪, 第2希望：東京, 第3希望：福岡

第1希望：大阪, 第2希望：福岡, 第3希望：東京

第1希望：福岡, 第2希望：東京, 第3希望：東京

第1希望：福岡, 第2希望：大阪, 第3希望：東京

図 9 受験希望会場選択肢

それぞれの選択肢は第一希望から第三希望までの組み合わせになっていますので、ご希望の組み合わせを選択してください。

### 2-1-3) 看護師免許

看護師免許については、取得年月日、及び、看護師免許番号をそれぞれ半角数字で入力します。取得年月日については西暦で「2019-11-11」のように年月日の間をハイフンで区切って入力してください。図 10 に例を示していますが、4月1日のように月日が1桁の場合には04-01と、10の位に0を入力してください。

取得日

番号

2018年4月1日の場合、「2018-04-01」という形式で記入してください

図 10 看護師免許情報入力欄

### 2-1-4) 職歴

現在から遡って規定年数を満たす年数を記載する。勤務期間年月日不要

看護実務経験・慢性腎臓病領域での看護経験年数がわかるよう明記

施設名	経験年数		
	看護実務	慢性腎臓病看護	
大山病院	0年10ヶ月	0年10ヶ月	
中山病院	0年8ヶ月	0年8ヶ月	
小山病院	1年0ヶ月	1年0ヶ月	
大川病院	1年3ヶ月	1年0ヶ月	
中川病院・小川病院	3年0ヶ月	0年0ヶ月	
合計年数	6年9ヶ月	3年6ヶ月	

図 11 職歴入力欄

図 11 は職歴欄の記入例です。DLN の受験申請には看護師実務経験 5 年、慢性腎臓病看護の実務経験 3 年が必要です。その基準を満たすまで、職歴の最近のものから遡って実務経験年月を記入していきます。記入欄が 5 つで足りない場合には 5 つ目の欄に複数の施設を併記し、それらの施設での合計年数を年数欄に記入します。図 11 の例では 6 施設の合計で実務経験基準を満たしていますので、「履歴」の横の✓マークが緑色に変化しています(未記入時は赤色)。

### 2-1-5) 受験申請書および履歴書の保存

前節までに説明した 4 欄(証明写真、受験希望会場、看護師免許、職歴)全ての入力完了し、  
✓マークが緑色になると、画面下部の「保存」ボタンをクリックできる状態になります。  
ここで「保存」をクリックすると、これまでの入力内容を確認する画面が表示されます。確認画面の内容でよければ、その画面の「確認」ボタンをクリックすることで、入力内容が保存されます。

保存された後に申請のメイン画面に戻ると、図 12 のように受験申請書および履歴書が「入力済」として緑色の表示に変わっています。これで、受験申請書および履歴書の入力については完了しましたので、残された、ポイントの登録と事例報告のアップロードを行うことで受験申請が完了します。

受験申請  
以下の項目の入力と、事例報告をアップロードした後に、申請ボタンを押してください。

受験申請書および履歴書 **入力済**

入力する

ポイント取得一覧表およびポイント取得証明書 **未入力あるいはポイント数不足**

入力する

事例報告 **未アップロード**

アップロードする

受験申請する

図 12 受験申請書および履歴書入力完了した状態

## 2. 2 ポイント取得一覧表およびポイント取得証明書

次に、受験に必要なポイントをシステムに登録します。図 12 の状態から「ポイント取得一覧表及び各種証明書」の「入力する」をクリックすると図 13 のページに進みます。

DLN認定試験受験・更新申請システム 腎不全 三郎 (ID:000003 正会員)

資格取得ポイント

大分類  
選択してください

追加 メニュー画面に戻る

現在登録されている資格取得ポイント

項目	詳細	年度	ポイント数
合計			0

メニュー画面に戻る

前の画面へ ログアウト

図 13 資格取得ポイント入力ページ

この後ポイントを入力していきますが、腎不全看護学会のホームページからポイント取得一覧表をダウンロードして印刷し、取得したポイントを記入したものを手元に置いて進め

ることをお勧めします。本マニュアルで入力例として用いるポイント取得一覧表を図 14 に示します。

**資格取得ポイント証明書 受験:30ポイント 更新/再更新:70ポイント 様式3-A**

大分類	小分類	項目	2019 (令和元 年)	2018 (平成30 年)	2017 (平成29 年)	2016 (平成28 年)	2015 (平成26 年)	その他	合計	
全国 学術 集会	日本腎不全看護学会	学会参加	12 × <u>1</u>	12 ×	12 ×	8 ×	8 ×		12	
		筆頭発表者 口演/ポスター/SY/WS	12 × <u>1</u>	12 ×	12 ×	3 ×	3 ×		12	
		交流集会企画者	12 ×	12 ×	12 ×	3 ×	3 ×			
		共同発表者	2 ×	2 ×	2 ×	1 ×	1 ×			
		座長 SY/WS など	5 ×	5 ×	5 ×	3 ×	3 ×			
		座長 口演/ポスター	5 ×	5 ×	5 ×	2 ×	2 ×			
	DLN合同認定学会 日本腎臓学会 日本透析学会 日本移植学会 日本腹透透析学会 日本泌尿器科学会	学会参加	8 ×	8 ×	8 ×	5 ×	5 ×			
		筆頭発表者 口演/ポスター/SY/WS	5 ×	5 ×	5 ×	3 ×	3 ×			
		共同発表者	2 ×	2 ×	2 ×	2 ×	2 ×			
		座長 SY/WS など	3 ×	3 ×	3 ×	3 ×	3 ×			
		座長 口演/ポスター	2 ×	2 ×	2 ×	2 ×	2 ×			
		学会参加	6 ×	6 ×	6 ×	4 ×	4 ×			
	看護系/医療・福祉系 学術集会 全貌 6時間以上 開催	筆頭発表者 口演/ポスター/SY/WS	5 ×	5 ×	5 ×	3 ×	3 ×			
		共同発表者	1 ×	1 ×	1 ×	1 ×	1 ×			
		座長 SY/WS など	3 ×	3 ×	3 ×	3 ×	3 ×			
		座長 口演/ポスター	2 ×	2 ×	2 ×	2 ×	2 ×			
	研究 会	全国規模の研究 会 6時間以上 開催	研究会参加	6 ×	6 ×	6 ×	4 ×	4 ×		
			筆頭発表者 口演/ポスター/SY/WS	5 ×	5 ×	5 ×	3 ×	3 ×		
共同発表者			1 ×	1 ×	1 ×	1 ×	1 ×			
座長 SY/WS など			3 ×	3 ×	3 ×	3 ×	3 ×			
学 会 誌 論 文 掲 載	日本腎不全看護学会誌	論文原着	30 ×	30 ×	30 ×	25 ×	25 ×			
		研究報告	20 ×	20 ×	20 ×	20 ×	20 ×			
		実践報告	20 ×	20 ×	20 ×	15 ×	15 ×			
		その他(要約/ノートなど)	15 ×	15 ×		該当なし				
		共同執筆者	3 ×	3 × <u>1</u>	3 ×	3 ×	3 × <u>1</u>		6	
	日本腎不全看護学会誌以外 の各種学会の学術雑誌	論文原着	25 ×	25 ×	25 ×	10 ×	10 ×			
		研究報告	20 ×	20 ×	20 ×	10 ×	10 ×			
		実践報告	15 ×	15 ×	15 ×	10 ×	10 ×			
		その他(要約/ノートなど)	10 ×			該当なし				
		共同執筆者	3 ×	3 ×	3 ×	3 ×	3 ×			
教 育 活 動	講演・講義 主催・会場・タイトル・時間を 記載	講演・講義	10 ×	10 ×	10 ×	5 ×	5 ×			
	執筆 雑誌名・タイトル・文字数と記 載	4000字以上	10 ×	10 ×	10 ×	10 ×	10 ×			
		4000字以下	5 ×	5 ×	5 ×	5 ×				

図 14 ポイント取得一覧表(例)

図 14 では取得したポイントには赤で下線が引かれています。

DLN認定試験受験・更新申請システム 腎不全 三郎 (ID:000003 正会員)

資格取得ポイント

大分類

選択してください

選択してください

- 全国学術集会
- 全国規模研究会
- 学会誌論文掲載
- 教育活動
- 日本腎不全看護学会開催教育セミナー
- 関連セミナー
- 日本看護協会 日本腎不全看護学会 関連認定資格
- その他資格

メニュー画面に戻る

前の画面へ ログアウト

図 15 「大分類」のメニューを展開したところ

「資格ポイント入力ページ」は「ポイント一覧表」とは異なり、すべての内容が最初から表示されてはいません。ポイント一覧表の一番左の「大分類」から順にメニューを選択していくことで、順次右側の内容(小分類、項目)が展開・表示されるようになっていきます。図 15 は資格ポイント入力ページの「大分類」のメニューをクリックして展開したところです。ポイント一覧表と同じ「小分類」が同じ順番に並んでいますので、登録したいポイントの「小分類」を選択すると「項目」欄が表示されます。図 15 でメニューから大分類「全国学術集会」を選択すると図 16 が表示されます。

DLN認定試験受験・更新申請システム 腎不全 三郎 (ID:000003 正会員)

資格取得ポイント

大分類  
全国学術集会

小分類	項目
日本腎不全看護学会	次の中から選択してください。
DLN合同認定関連5学会 日本透析医学会、日本腎臓学会、日本移植学会、日本泌尿器科学会、日本腎臓透析医学会	次の中から選択してください。
看護系学術集会全般 医療・福祉系学術集会全般 1日または2日間で6時間以上開催	次の中から選択してください。

追加 メニュー画面に戻る

図 16 「大分類」で全国学術集会を選択したところ

「大分類」(水色の網掛け部分)で「全国学術集会」を選択すると、一覧表で「全国学術集会」の「小分類」にあたる内容(緑色の網掛け部分)が表示され、それぞれの「小分類」に対応する「項目」を選択できるメニュー(黄色の網掛け部分)がその右側に表示されます。

DLN認定試験受験・更新申請システム 腎不全 三郎 (ID:000003 正会員)

資格取得ポイント

大分類  
全国学術集会

小分類	項目
日本腎不全看護学会	次の中から選択してください。
DLN合同認定関連5学会 日本透析医学会、日本腎臓学会、日本移植学会、日本泌尿器科学会、日本腎臓透析医学会	次の中から選択してください。
看護系学術集会全般 医療・福祉系学術集会全般 1日または2日間で6時間以上開催	学会参加 筆頭発表者 (口演・ポスター・交流会・シンポジウム・ワークショップなど) 交流集会企画 共同発表者 (口演・ポスター・交流会) 座長 (シンポジウム・ワークショップなど) 座長 (口演・ポスター)

追加 メニュー画面に戻る

図 17 「小分類」日本腎不全学会に対応する「項目」のメニューを展開したところ

図 17 は「小分類」日本腎不全学会に対応する「項目」のメニューを展開したところです。この状態で、一覧表の一番上から 6 行目までの内容が表示されていることがご確認いただけるかと思えます。図 14 の例では「腎不全看護学会」の項目の「学会参加」と「筆頭発表者」のポイントを取得しています。これら 2 つの「項目」に対応するポイントを一度に登録することはできませんので、一つずつ登録していきます。一覧表で、登録すべきポイントが含まれる「大分類」「小分類」「項目」を把握し、それらをウェブ画面上のメニューから順次

選択していくことで、登録すべきポイントを表示させることができます。

図 14 の例では腎不全看護学会学術集会の「学会参加」と「筆頭発表者」でポイントを取得していますので、図 17 の状態から「学会参加」を選択します。

The screenshot shows the '資格取得ポイント' (Qualification Points) section of the DLN certification system. The '大分類' (Major Category) is set to '全国学術集会' (National Academic Conference). The '小分類' (Sub-category) is '日本腎不全看護学会' (Japanese Society of Nephrology Nursing), and the '項目' (Item) is '学会参加' (Conference Participation). The '年度' (Year) dropdown is currently empty with the text '次の中から選択してください。' (Please select from the following). The '取得ポイント' (Points) field is empty with the text '自動的に表示されます' (Automatically displayed). A note states: '※ 事情により、上記ポイント数未満のポイントを申請する場合はポイント数をこちらにご記入ください。' (Please enter the number of points here if you apply for points less than the above number due to circumstances). The '証明書類' (Certificate) section shows a message '参照... ファイルが選択されていません。' (Reference... No file selected) and buttons for '追加' (Add) and 'メニュー画面に戻る' (Return to menu screen).

図 18 「項目」選択後の画面

図 18 は「学会参加」選択後の画面です。「項目」を選択すると不要な小項目は非表示となります。間違った項目を選択してしまった場合には、項目のメニューを開いて「次の中から選択してください」を選択すると、図 16 の状態に戻ります。

図 18 の状態からポイントを取得した「年度」を選択すると、ポイントが表示されます。年度が選択され、その年度に対応するポイントが表示されている状態を図 19 に示します。

The screenshot shows the same interface as Figure 18, but with the '年度' (Year) dropdown set to '2019'. The '取得ポイント' (Points) field now displays '12'. The note about applying for points less than the displayed number remains. The '証明書類' (Certificate) section and buttons are also visible.

図 19 年度を選択しポイントが表示されたところ

ポイントが表示された下に、「事情により、上記ポイント数未満のポイントを申請する場合はポイント数をこちらにご記入ください。」という欄があります。これは、研修会の部分出席等により、本来のポイント数未満のポイントが付与された場合に、そのポイント数を申告するための欄です。通常のポイントが付与された場合には空欄のままにしておいてください。ポイントが一部のみ付与されているにもかかわらず、本欄に申告しなかった場合には、

ポイントが付与されない場合もありますのでご注意ください。

年度を選択した後で、証明書類をアップロードすれば、ポイントの登録は完了です。図 19 の「参照」ボタンを押して、パソコン内に保存してある(或いは、パソコンに接続された USB メモリや SD カードに保存された)書類を選択し、アップロードします。アップロード可能なファイルは JPG、PNG、または PDF 形式で 10MB 以下の大きさのものです。スマートフォンで申請サイトにアクセスしている方は、証明書類をスマートフォンのカメラで撮影すると同時にアップロードすることも可能です。その場合の方法は「2-1-1証明写真」の項をご参照ください。また、JPG および PNG 形式のファイルをアップロードした場合には図 20 のようにアップロードした画像が表示されますが、PDF 形式の場合には表示されませんのでご注意ください。その場合は図 21 の画面で「証明書類の確認」ボタンをクリックして確認することができます。

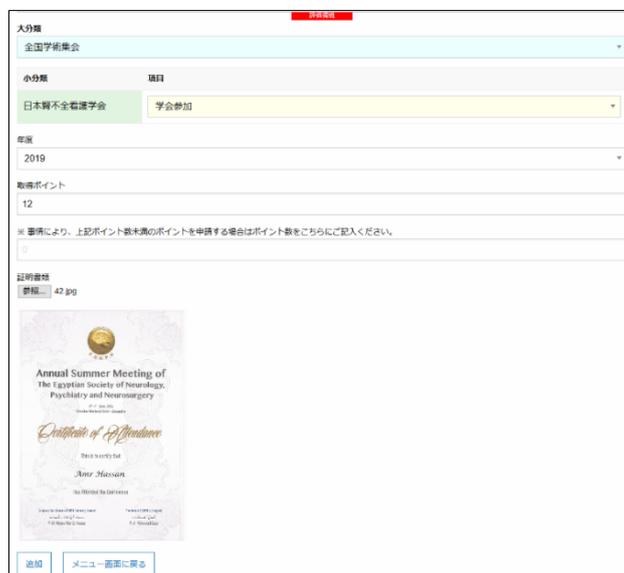


図 20 証明書類をアップロードしたところ

図 20 の状態で「追加」をクリックするとポイントが登録され、図 21 の状態になります。



項目	詳細	年度	ポイント数	
全国学術協会 - 日本脳不全看護学会	学会参加	2019	12	<a href="#">証明書類の確認</a> <a href="#">この項目の削除</a>
合計			12	

図 21 学会参加ポイントが登録された状態

同様のポイント登録作業を図 14 に示した全てのポイントに対して行った状態が図 22 になります。

項目	詳細	年度	ポイント数
全国学術集会・日本腎不全看護学会	学会参加	2019	12
全国学術集会・日本腎不全看護学会	筆頭発表者 (口演・ポスター・交流会・シンポジウム・ワークショップなど)	2019	12
学会誌論文掲載・日本腎不全看護学会誌	共同執筆者	2018	3
学会誌論文掲載・日本腎不全看護学会誌	共同執筆者	2015	3
合計			30

図 22 取得済みポイントの登録が完了した状態

もし、間違って登録したポイントがある場合には赤で表示された「この項目の削除」をクリックすることで、削除してやり直すことができます。また、申請前に正しい証明書がアップロードされているかを確認する場合には「証明書類の確認」ボタンをクリックすることで、画面上に証明書類の画像が表示されます。

図 22 の状態で申請に必要な 30 ポイントが登録されていますので、「メニュー画面に戻る」をクリックすると図 23 の状態になりポイント登録に関して「入力済」と緑の表示になります。

図 23 ポイント登録が完了した状態

## 2. 3 事例報告

事例報告の作成に関しては、腎不全看護学会のホームページから「2019 年度『事例報告』の書き方」に従ってご準備ください。本項では作成済みの事例報告のファイルがパソコン上にある前提で、申請画面の操作について説明します。図 23 の状態から事例報告の「アップロードする」ボタンをクリックすると図 24 のページが表示されます。

「参照」ボタンをクリックするとパソコン内のファイルを参照するウィンドウが表示されますので、事例報告の Word ファイルを選択して、「開く」ボタンをクリックします。すると図 25 の状態になります。



図 24 事例報告のアップロードページ



図 25 事例報告の Word ファイルが選択された状態

図 25 の状態から「保存」をクリックすると事例報告のファイルがアップロードされて、図 26 の状態になります。



図 26 事例報告のアップロードが完了した状態

図 26 の状態から、「メニュー画面に戻る」をクリックすると、図 27 が表示されます。図 27 の状態では、すべての入力及びアップロードの欄に緑で「入力済」および「アップロード済」が表示され、「受験申請する」ボタンがクリックできる状態になっています。



図 27 すべての入力およびアップロードが完了した状態

## 2. 4 受験申請

受験申請に必要な全ての準備が整いましたので、「受験申請」ボタンをクリックして受験申請します。

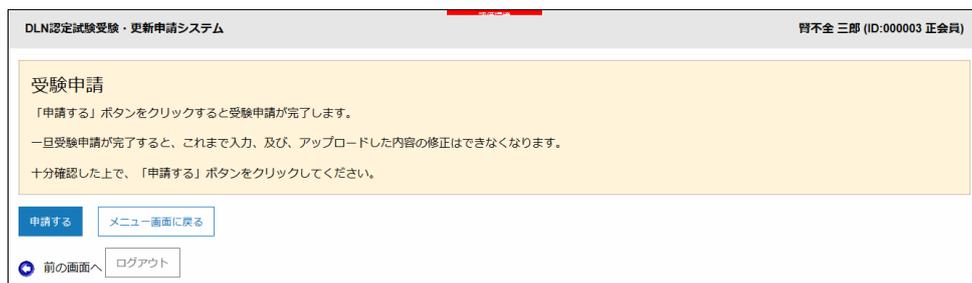


図 28 「受験申請」をクリックした状態

「受験申請」ボタンをクリックすると図 28 が表示されます。画面にも表示されている通り、この画面で「申請する」をクリックすることで、受験申請が完了します。一旦申請が完了すると、入力した内容の変更、アップロードしたファイルの差し替え等はできなくなります。

「申請する」をクリックする前によく確認してください。

「申請する」をクリックして申請を完了すると、図 29 の画面が表示されます。



図 29 受験申請完了画面

この状態で「メニュー画面に戻る」ボタンをクリックすると図 30 のページが表示されます。

### 3. 受験料の納付

DLN認定試験受験・更新申請システム 胃不全 三郎 (ID:000003 正会員)

受験申請

あなたの受験申請は完了しています。

受験料の納付

受験料の納付はこちら

前の画面へ ログアウト

図 30 受験申請が完了し、受験料の納付が可能となった状態

受験申請完了後にメニュー画面に戻ると、図 30 のように受験料の納付のボタンがクリック可能な状態になっていますので、このボタンをクリックし、クレジットカードを用いて受験料の納付を済ませてください。

DLN認定試験受験・更新申請システム 胃不全 三郎 (ID:000003 正会員)

下記の内容を入力し、確認ボタンを押してください。

クレジットカード番号	123456789012
有効期限 (Month/Year)	06 / 2023
セキュリティコード	818 <small>(カード裏面署名部分にある3桁の数字を入力してください。アメックスの場合、カード前面に記載されている4桁の数字になります)</small>
金額	30,000円

確認 メニュー画面に戻る

図 31 クレジットカード情報入力画面

図 31 の画面が表示されますので、ご自身のクレジットカード情報をご入力ください。「確認」ボタンを押すと、入力内容を確認する画面に進みます。

DLN認定試験受験・更新申請システム 胃不全 三郎 (ID:000003 正会員)

下記の内容を確認し、「決済する」ボタンを押してください。

クレジットカード番号	123456789012
有効期限 (Month/Year)	06 / 2023
セキュリティコード	****
金額	30,000円

決済する 戻る

ログアウト

図 32 入力内容確認画面

確認画面(図 32)に表示される内容に問題が無ければ「決済する」をクリックすることで、受

験料(30,000 円)が納付され、納付内容を表示する画面に進みます(図 33)。

DLN認定試験受験・更新申請システム		野不全 三部 (ID:000003 正会員)
下記の内容で決済が完了しました。		
クレジットカード番号	123456789012	
有効期限 (Month/Year)	06 / 2023	
セキュリティコード	****	
金額	30,000円	
<a href="#">メニュー画面に戻る</a>		
<a href="#">ログアウト</a>		

図 33 決済内容表示画面

図 33 から「メニュー画面に戻る」をクリックすると図 34 のページが表示されます。

DLN認定試験受験・更新申請システム		野不全 三部 (ID:000003 正会員)
<b>受験申請</b>		
あなたの受験申請は完了しています。		
<b>受験料の納付</b>		
あなたの受験料の納付は完了しています。		
<a href="#">前の画面へ</a>	<a href="#">ログアウト</a>	

図 34 受験申請、受験料納付共に完了した画面

図 34 の画面まで来ると受験申請、受験料納付共に完了です。お疲れさまでした。