

市民公開講座チェック表 日本腎不全看護学会 CKD委員会・CKDLN委員会

check	確認事項	備考
	[場所と日程]	
	公開講座の場所・日程の決定・場所の確保（100名）机と椅子の確保	
	行政・慢性腎臓病療養指導看護師会と連絡をとる	
	行政と共催する場合は、各行政で共催の申し込み手順あり・必要書類を提出	
	腎臓専門医・管理栄養士の確保・依頼状の発送	
	申し込み方法の確認（QRコード）先着100名（締め切りの設定）	
	市民公開講座ポスター印刷〇〇〇部（行政、県内の病院・施設にて配布）	
	行政のホームページでの広報・SNSでの広報	
	個人相談コーナーのスタッフ確保	
	[演者確保]	
	座長1名	
	腎臓専門医：腎臓の基礎知識・予防・慢性腎臓病の認知（30分＋質疑応答）	
	管理栄養士：塩分制限について（30分＋質疑応答）	
	CKD委員担当：運動・3つの療法（30分＋質疑応答）	
	[相談コーナー]	
	（ ）ブース配置・（ ）名（看護師・管理栄養士）	
	相談対応記録用紙30部準備	
	準備物品：血圧計（ ）個、各ブース案内パネル	
	[配布資料・配布物品]	
	CKD啓発パンフレット各100部、RRTのための聞き書き冊子100冊・アンケート用紙100部	
	試供品（減塩しょうゆ、減塩ソース）100セット・黒ペン100本	
	A4サイズの袋100枚	
	※上記をひとつの袋にまとめて受付で渡す	
	[資料について]	
	講義資料パワーポイントの提出先とメ切について	
	参加者名簿作成	
	[当日の流れ確認]	
	集合場所と集合時間の決定	
	各スタッフの配置場所・机と椅子の配置・座長と演者席の配置	
	個人相談コーナーの設置	
	受け付け2名・案内係2～3名・試供品袋詰め全員	
	マイク係り1名・電気係り1名	